



HITCALL D シリーズ 電話予約管理システム (歯科医院様向け) ホストシステム版

操 作 説 明 書

株式会社ソナーソフトウェア



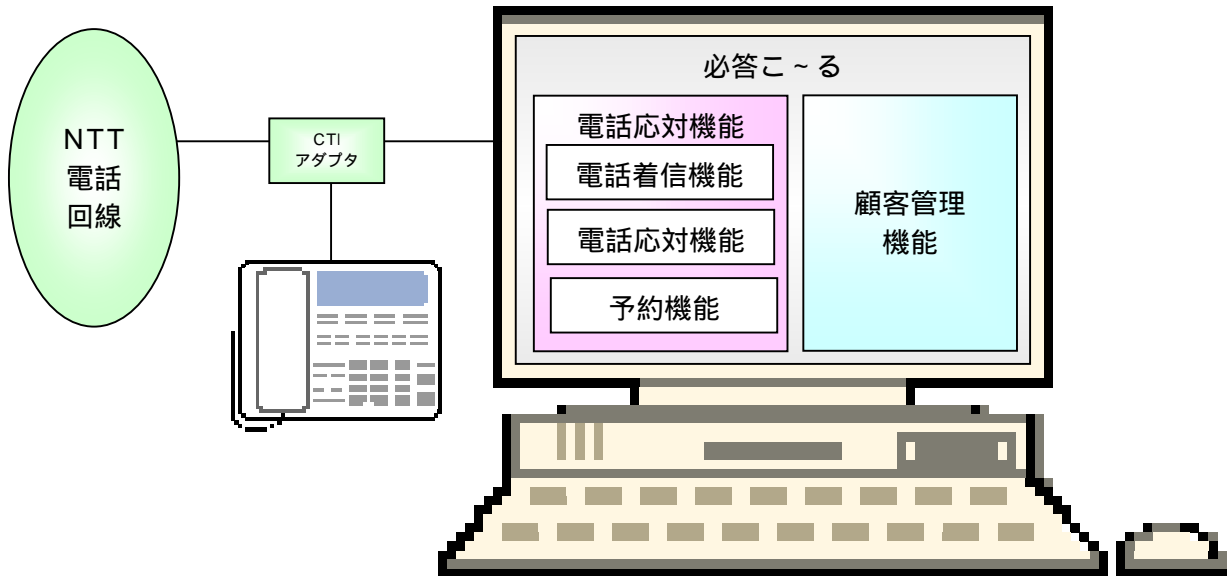
■システム概要

必答こ〜るは電話がかかってくると瞬時に顧客情報をパソコン画面に表示を行い、電話応対や予約、顧客管理を行う事が出来るシステムです。

必答こ〜るは「電話応対機能システム」部分と「顧客管理機能部分」から構成されています。

■必答こ〜るシステム全体構成図

必答こ〜るのシステム構成は下記の通りです。



○CTI アダプタ

CTI アダプタはナンバーディスプレイをパソコン内に取り込む為に必要な機械です。電話回線がアナログ、ISDN 等で機器が変わってきます。またビジネスフォンの場合も機器構成が変わってきます。

○電話着信機能

電話がかかってくると電話番号をパソコンに取り込み、顧客情報を検索後に顧客情報を表示させます。着信した電話情報は着信履歴として記録されていきます。

○電話応対機能

電話着信して電話応対した内容を入力、記録できます。一覧表として参照する事も可能です。

○予約機能

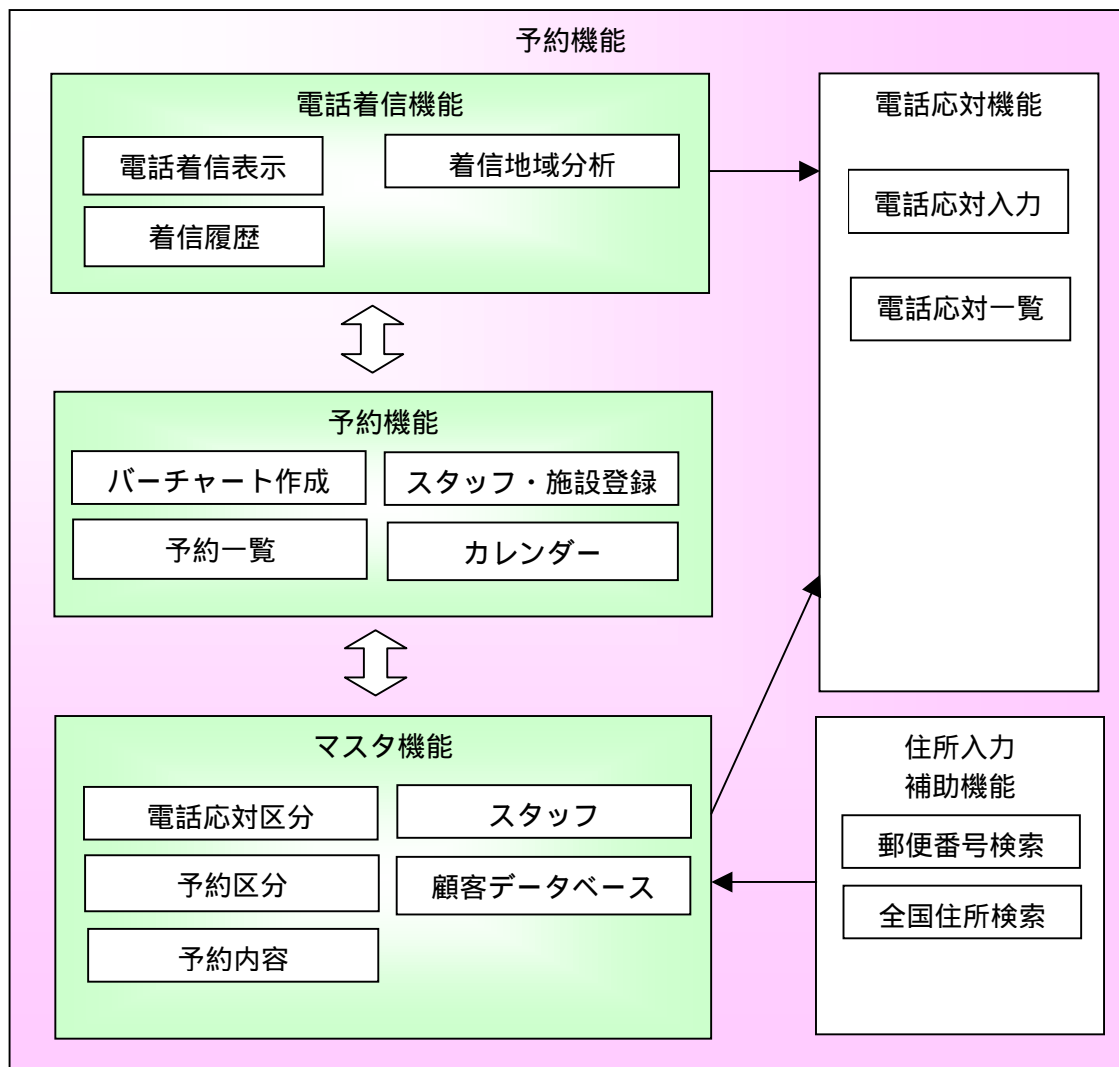
予め登録したスタッフや施設項目に対してバーチャート形式の予約管理を行う事が出来ます。マウス操作を基本としていますので受話器を握って話しながらの操作が可能です。

○顧客管理機能

顧客情報の登録・編集等を行う必答こ〜るの核となるシステムです。顧客の抽出・分析を行う事が可能です。

■電話対応システム構成図

必答こ〜る電話対応システム(以下、本システムという。)は、主に「電話着信機能」、「電話対応機能」、「予約機能」の3つの大きな機能により構成されています。
システム構成は下記の通りです。

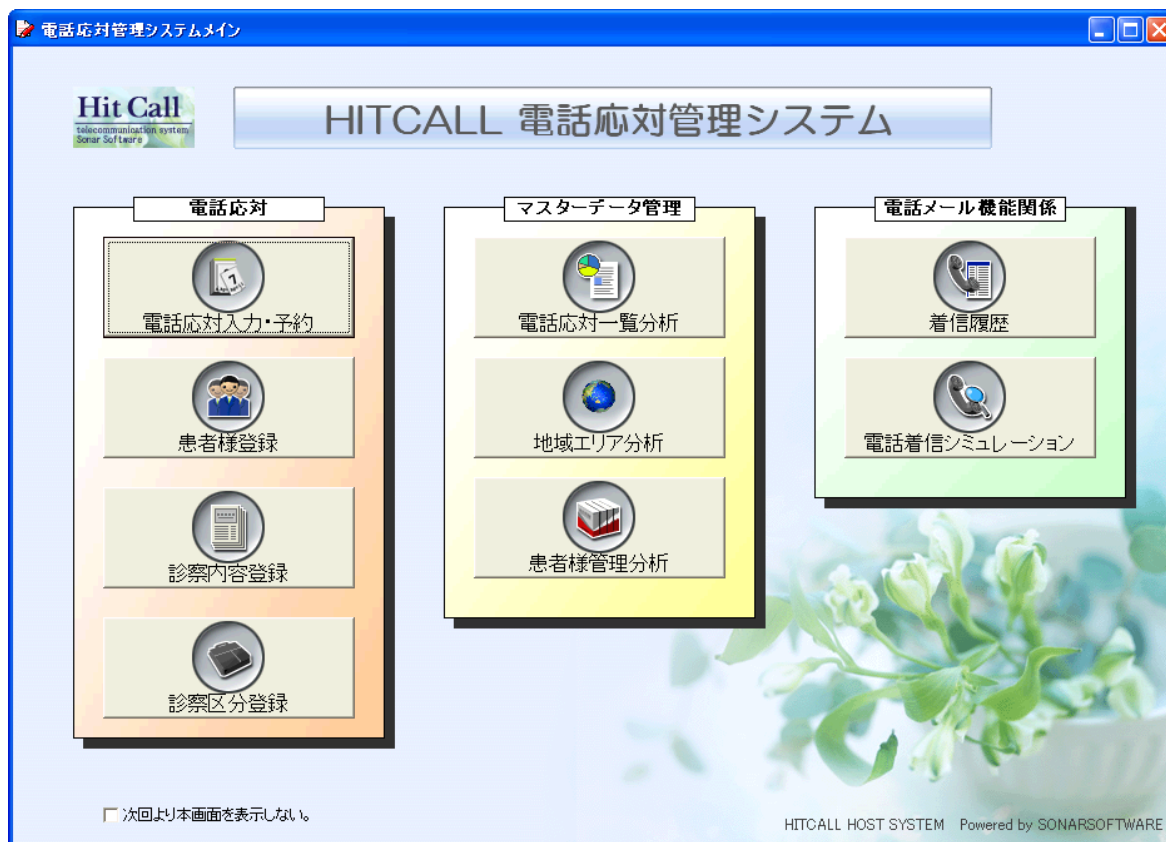


- 電話着信機能
電話着信表示、着信履歴、着信地域分析から構成されます。
- 電話対応機能
電話対応入力、電話対応一覧から構成されます。
- 予約機能
バーチャート作成、予約一覧、カレンダー、施設登録から構成されます。
- マスタ機能
顧客データベース、電話対応区分マスタ、スタッフマスタ、予約区分マスタ、診察内容マスタから構成されます。
- 住所入力
住所入力補助を行う事が出来ます。郵便番号からの住所検索、都道府県及び市区町村からの住所検索などの、入力補助機能を備えています。

■主画面の紹介

◇トップ画面

システムを起動すると、次の画面が表示されます。



本システムは主に下記の機能から構成されています。

●予約関係機能

- 電話応対入力・予約……電話応対、電話予約に対応した電話応対管理機能です。
- 患者様登録……患者様データベース・情報を作成する機能です。
- 診察内容登録……定型的な予約の内容を予め登録する機能です。
- 予約区分登録……定型的な予約区分の内容を予め登録する機能です。

●マスターデータ関係

- 診察内容分析……患者様との電話応対一覧を表示する機能です。
- 地域エリア分析……電話発信地域の分析をする機能です。
- 患者様管理……患者様を詳しく分析したりダイレクトメールを送ったりする機能です。

●電話関係機能

- 電話着信履歴……電話着信の履歴を表示する機能です。
- 電話着信シミュレーション……実際の電話着信時のシミュレーションをする機能です。

「次回より本画面を表示しない。」にチェックを入れると、システム起動時に本画面をスキップする事が出来ます。

◇メイン画面

トップ画面「予約登録」ボタンをクリックすると、下記のメイン画面が表示されます。

The screenshot shows the main interface of the Hit Call software. It includes a menu bar at the top with options like 'ファイル', '顧客管理', '分析', '登録設定', 'ツール', and 'ヘルプ'. Below the menu is a toolbar with icons for '新規登録', '追加更新', '詳細表示', '完結検索', and '表示消去'. The main area is divided into several sections:

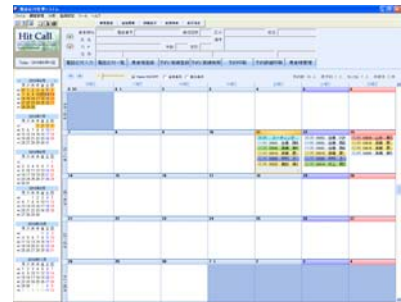
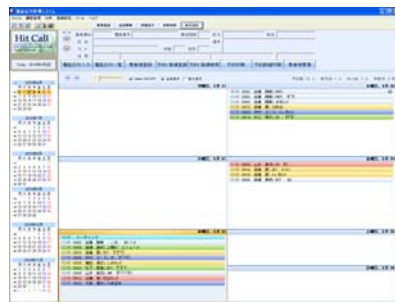
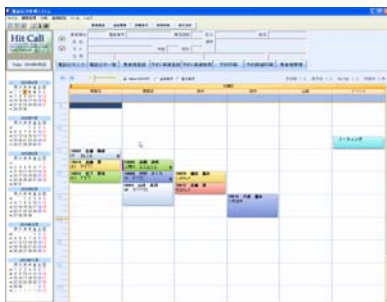
- 表示切替アイコン** (Display Switch Icon): Located at the top left of the main area, used to toggle between different views.
- 電話着信情報表示エリア** (Telephone Call Information Display Area): A form area for entering patient details such as '患者様No.', '氏名', '電話番号', '年齢', and '性別'.
- 機能ボタン** (Function Buttons): A row of buttons for actions like '電話応対入力', '電話応対一覧', '患者様登録', '予約/実績登録', '予約/実績検索', '予約印刷', '予約詳細印刷', and '患者様管理'.
- 予約情報エリア** (Reservation Information Area): A large calendar grid showing reservations for various staff members (e.g., 院長, 鈴木, 田中, 山田) across different months (June to November 2010). A 'ミーティング' button is also visible.
- 選択カレンダー** (Selection Calendar): A vertical sidebar on the left showing monthly calendars for 2010, with the current month (June) selected.

・表示切替例

「一日表示」

「一週間表示」

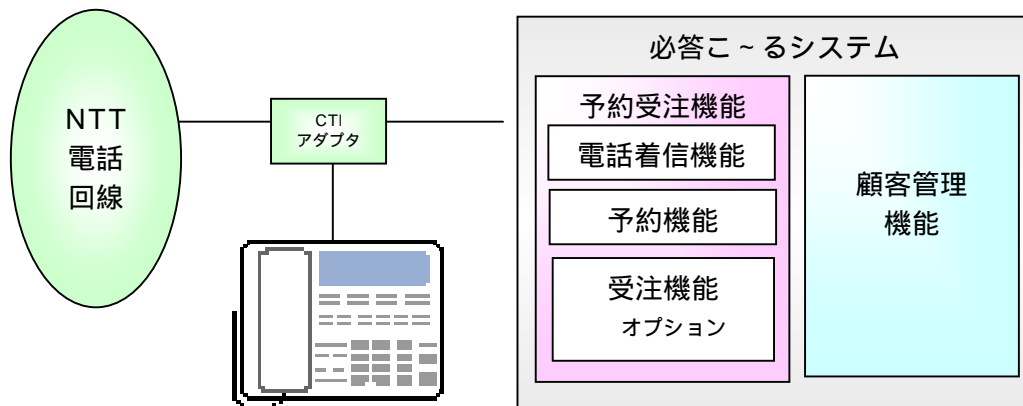
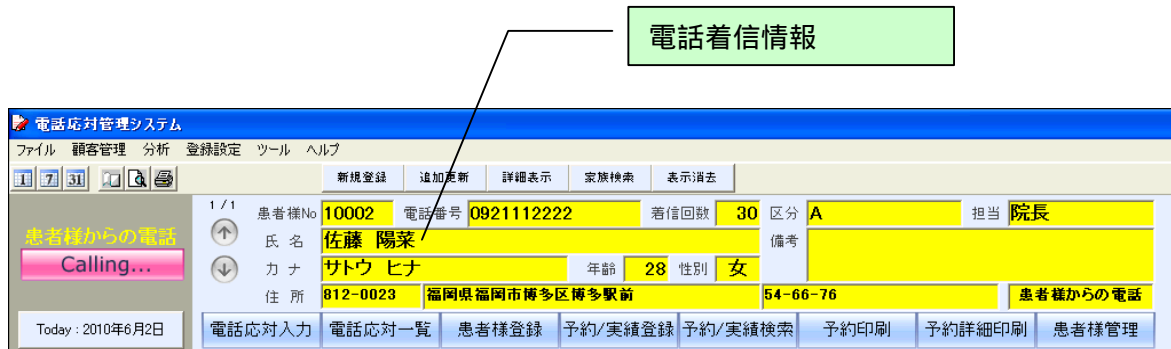
「一ヶ月表示」



◇電話着信画面(拡大説明)

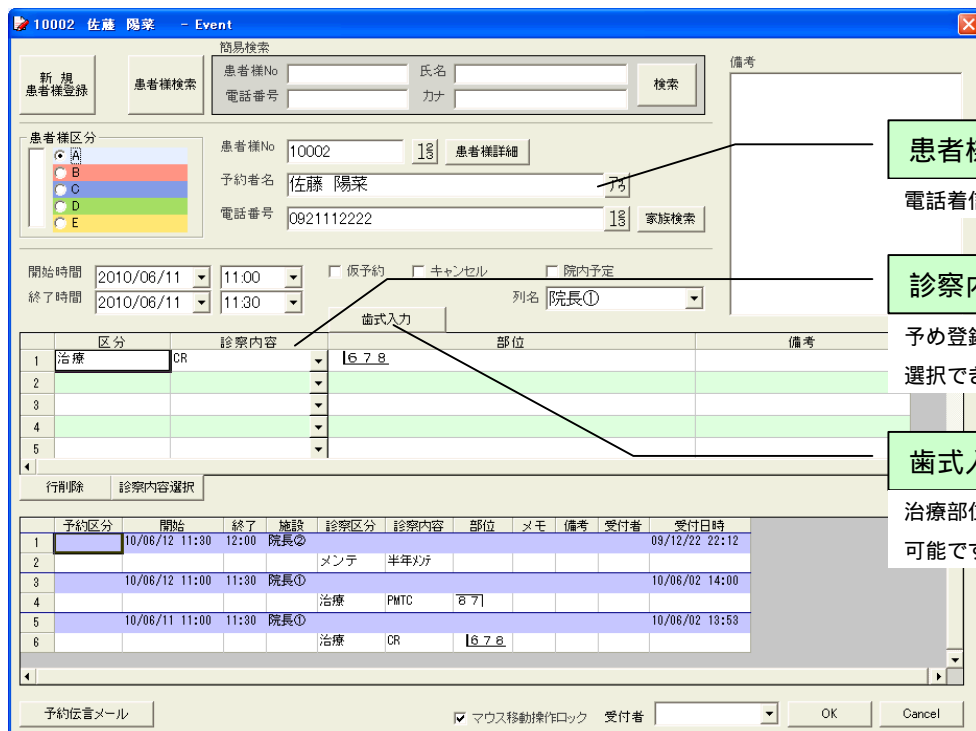
パソコンと電話が連動して電話着信時に患者様情報を表示します。

スムーズな予約とおもてなしを実現し、新人スタッフもベテランスタッフのような対応が可能になります。電話対応・接客の教育の手間を大きく省け人件費削減につながるメリットがあります。



◇予約画面

予約情報を入力します。日々の業務において、予約電話対応情報を入力する事で、前回の電話内容を把握でき、スタッフ間のコミュニケーションギャップを無くすメリットがあります。



◆機能説明

■電話の会話を記録しましょう。

●電話応対入力画面

機能ボタン「電話応対入力」

時刻	応対区分	応対内容	備考・その他	情報入力者
2009/12/22 21:53:05	問合せ	痛みない治療できますか?		鈴木
2009/12/22 13:58:43	相談	何回通えましたですか?		鈴木

電話の会話を記録する事で、スタッフ間の情報共有が行えます。どのスタッフが電話対応をしても、同等の患者様対応が可能になります。

- ①電話がかかってくる
- ②電話応対入力ボタンを押す。
- ③履歴が表示される
- ④履歴を見ながら会話する。

患者様対応が向上します。

■電話応対入力画面

- スタッフ同士の情報共有に大活躍！

電話応対情報入力

患者様No: 10002 [患者様詳細]

患者様検索

患者様名: 佐藤 陽菜 [F4]

電話番号: 0921112222 [F8]

担当者: 山田 [患者様全詳細]

情報入力者: 鈴木

電話応対区分: 問合せ

電話応対内容: 痛くない治療できますか?

備考

[登録]

電話応対履歴

時刻	応対区分	応対内容	備考・その他	情報入力者
2009/12/22 21:53:05	問合せ	痛くない治療できますか?		鈴木
2009/12/22 13:58:43	相談	何回通えばいいですか?		鈴木

[電話応対伝言メモ] [閉じる]

■電話応対一覧画面

- 一覧表示及び Excel ファイルでの外部出力も可能です。
- 電話応対の記録として大活躍。
- ベテランスタッフの応対を参考にする事もでき、スタッフトレーニングにも役立ちます。

電話応対一覧

検索したい期間を指定してください。

2009 12月 22 検索 2 件

[印刷プレビュー] [Excelデータ出力]

着信時刻	患者様No	氏名	電話番号	電話応対区分	電話応対内容	備考・その他	担当者	情報入力者
2009/12/22 21:53:05	10002	佐藤 陽菜	0921112222	問合せ	痛くない治療できますか?		山田	鈴木
2009/12/22 13:58:43	10002	佐藤 陽菜	0921112222	相談	何回通えばいいですか?		山田	鈴木

[実行] [閉じる]

■ 画面表示の設定をしましょう。

● メイン画面の設定

登録設定メニュー 機能ボタン「予約受付」

予約シート列登録

列名	表示/非表示SW
1 院長①	<input checked="" type="checkbox"/>
2 院長②	<input checked="" type="checkbox"/>
3 鈴木	<input checked="" type="checkbox"/>
4 田中	<input checked="" type="checkbox"/>
5 山田	<input checked="" type="checkbox"/>
6 イベント	<input checked="" type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>
11	<input type="checkbox"/>
12	<input type="checkbox"/>
13	<input type="checkbox"/>
14	<input type="checkbox"/>
15	<input type="checkbox"/>
16	<input type="checkbox"/>
17	<input type="checkbox"/>
18	<input type="checkbox"/>
19	<input type="checkbox"/>
20	<input type="checkbox"/>
21	<input type="checkbox"/>
22	<input type="checkbox"/>
23	<input type="checkbox"/>
24	<input type="checkbox"/>
25	<input type="checkbox"/>
26	<input type="checkbox"/>
27	<input type="checkbox"/>
28	<input type="checkbox"/>
29	<input type="checkbox"/>
30	<input type="checkbox"/>
31	<input type="checkbox"/>
32	<input type="checkbox"/>
33	<input type="checkbox"/>
34	<input type="checkbox"/>

※変更内容は、次回本システムを起動した際に有効になります。
本システムを再起動してください。

保存 キャンセル

① 列名又は施設の登録

画面上部「登録設定」をクリックし、表示されたメニューの中から「列登録」を選びます。

◇ 列名又は施設の登録画面

列名又は施設を登録します。

「列名」欄に列名又は施設名を入力します。

表示するには「表示/非表示SW」にチェックを、

非表示にするにはチェックを外してください。

入力が終わったら、「保存」ボタンをクリックしてください。

注) 変更内容は、次回本システムを起動した際に

有効になります。

変更後は本システムを再起動してください。

②タイムスケールの設定(オプション設定)

画面上部「登録設定」をクリックし、表示されたメニューの中から「オプション設定」を選びます。

◇オプション設定画面

- ・利用者名・・・医院名を入力してください。
- ・開始時間／終了時間・・・メイン画面で表示される時間スケールの開始・終了時間を設定します。
- ・時間スケール・・・初期画面で表示される最小時間枠を設定します。
- ・予約基本時間・・・予約時の基本時間を設定します。初期設定では30分に設定されています。この場合、予約登録時の終了時間が自動的に30分後に設定されます。(予約登録時に手入力する事で変更も可能です)
- ・スケジュール枠幅・・・列名又は施設の枠幅を設定します。列登録を変更した際、画面が見づらくなった場合など、必要に応じて変更してください。
- ・トップメニュー画面を表示しない・・・チェックを入れると、起動時にトップ画面を表示せずに、直接メイン画面を表示します。
- ・着信時の大画面表示・・・着信時の大画面表示の ON/OFF を設定できます。
- ・相手先表示設定・・・着信時の相手先表示の方法を設定できます。

③予約バー色分けの登録(患者様区分登録)

画面上部「登録設定」をクリックし、表示されたメニューの中から「患者様区分登録」を選びます。

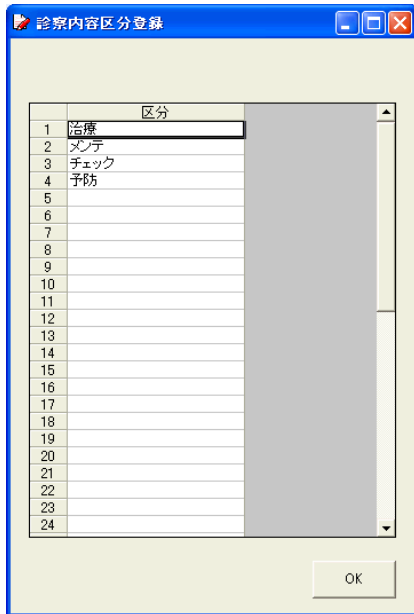
◇患者様区分登録画面

予約バーの色分けを設定します。
5パターンまで登録可能です。

予約登録時に区分を選択することで、
予約バーの色分け表示に反映されます。

■ 診察内容を登録しましょう。

● 診察内容区分の登録



画面上部「登録設定」をクリックし、表示されたメニューの中から「診察内容区分登録」を

選びます。(またはトップ画面から「予約区分登録」をクリックします)

◇ 診察内容区分登録画面

診察内容区分の登録をします。
100項目まで登録が可能です。

頻繁に使うものを登録することで、
予約登録時に手入力することなく、
一覧表の中から選ぶことが可能になります。

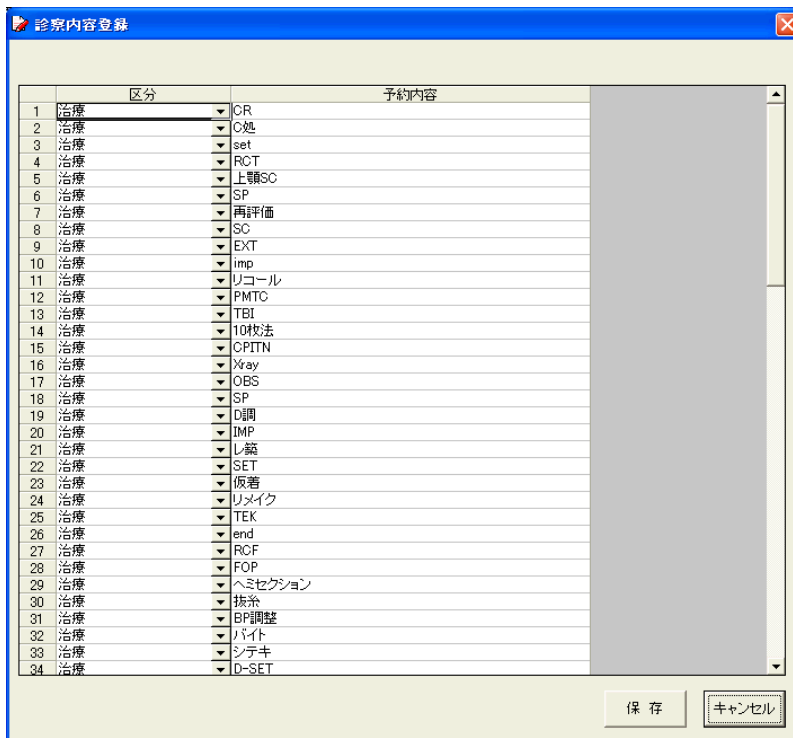
また、区分を登録しておくことで、
診察内容の分析にも役立ちます。

入力が終わったら「OK」ボタンをクリック
してください。

● 診察内容の登録

画面上部「登録設定」をクリックし、表示されたメニューの中から「診察内容登録」を選びます。(またはトップ画面から「診察内容登録」、メイン画面内機能ボタン「診察内容登録」をクリックします)

◇ 診察内容登録画面



診察内容を登録します。
予約区分をポップアップメニューから
選び、診察内容を入力してくださ
い。

100項目まで登録が可能です。

頻繁に使うものを登録することで、
予約時に手入力することなく、
一覧表の中から選ぶことができるよ
うになります。

入力が終わったら、「保存」ボタンを
クリックしてください。

■患者様情報の登録をしましょう。

●患者様情報の全項目を手入力で登録する。

トップ画面から「患者様登録」、又はメイン画面内機能ボタン「患者様登録」をクリックします。

◇患者様登録画面

① 郵便番号検索
② 全国住所検索
③ 和暦入力
④ 患者様全詳細
⑤ 全身疾患
⑥ 診察履歴

開始	終了	施設	診察区分	診察内容	部位	メモ	備考	受付者	受付日時
10/06/03 11:30	12:00	院長	院長	メンテ	半年検				09/12/22 22:12
10/06/03 11:00	11:30	院長	院長						10/06/02 14:00
10/06/02 11:00	11:30	院長	院長	治療	PMTC	87			10/06/02 13:53
				治療	CR	18.7.8			

必要事項を入力していきます(★は入力必須項目です)
入力が終わったら、「登録」ボタンをクリックしてください。

①郵便番号検索(入力補助機能)

郵便番号から住所を検索する補助機能です。あいまい検索にも対応しています。

郵便番号	都道府県名	市区町村名	町域名
1 8100001	福岡県	福岡市博多区	中洲
2 8100002	福岡県	福岡市博多区	中洲中島町
3 8100000	福岡県	福岡市中央区	以下に掲載がない場合
4 8100042	福岡県	福岡市中央区	赤坂
5 8100076	福岡県	福岡市中央区	荒津
6 8100062	福岡県	福岡市中央区	荒戸
7 8100067	福岡県	福岡市中央区	伊崎
8 8100021	福岡県	福岡市中央区	今泉
9 8100054	福岡県	福岡市中央区	今川
10 8100074	福岡県	福岡市中央区	大手門
11 8100052	福岡県	福岡市中央区	大濠
12 8100051	福岡県	福岡市中央区	大濠公園
13 8100013	福岡県	福岡市中央区	大宮
14 8100033	福岡県	福岡市中央区	小巻
15 8100005	福岡県	福岡市中央区	清川
16 8100045	福岡県	福岡市中央区	葦香江
17 8100055	福岡県	福岡市中央区	黒門
18 8100023	福岡県	福岡市中央区	響園
19 8100027	福岡県	福岡市中央区	御所ヶ谷
20 8100024	福岡県	福岡市中央区	板原
21 8100034	福岡県	福岡市中央区	菅丘
22 8100018	福岡県	福岡市中央区	山荘通
23 8100028	福岡県	福岡市中央区	津水通
24 8100043	福岡県	福岡市中央区	城内
25 8100012	福岡県	福岡市中央区	白金
26 8100064	福岡県	福岡市中央区	地行
27 8100065	福岡県	福岡市中央区	地行浜
28 8100041	福岡県	福岡市中央区	大名
29 8100011	福岡県	福岡市中央区	高砂
30 8100031	福岡県	福岡市中央区	谷
31 8100032	福岡県	福岡市中央区	糠田

②全国住所検索(入力補助機能)

県、市区町村、町名から住所及び郵便番号を検索する補助機能です。
カナ検索による、あいまい検索にも対応しています。

③和暦入力(入力補助機能)

和暦で入力した生年月日を、自動で西暦表示に変換します。

※入力補助機能について

本システムには、各種入力補助機能が組み込まれています。キーボード操作が苦手な方や、受話器を持ったままの入力を想定した、マウス操作が基本の機能となっておりますので、是非便利にご利用下さい。

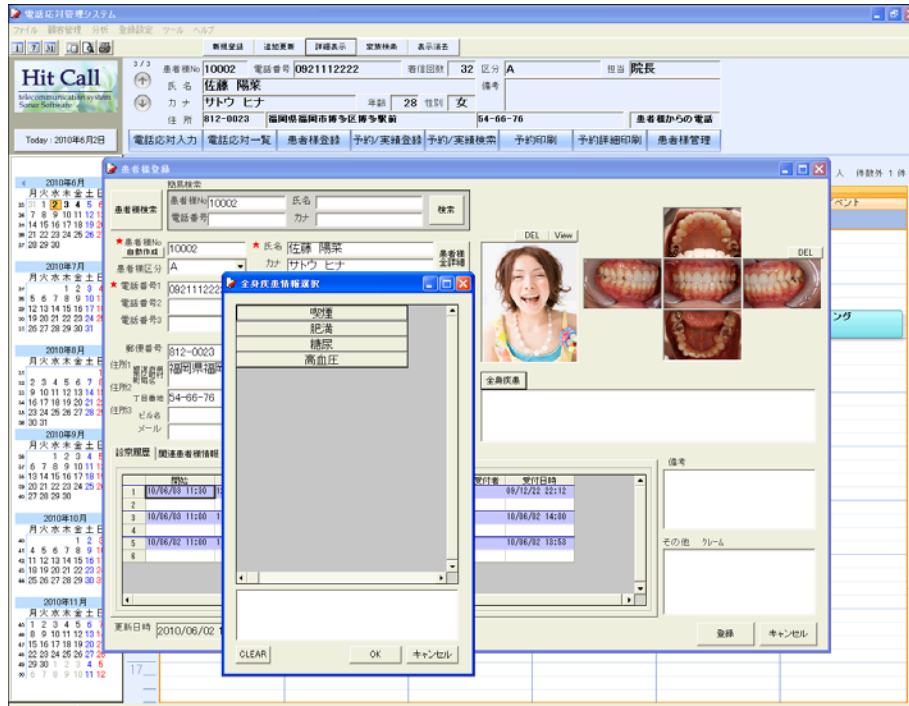
④画像表示

画像表示欄に、表示させたい画像ファイルをドラッグすると登録できます。口腔内写真の十字表示も可能です。

「DEL」をクリックすると画像を消去、「View」をクリックすると、画像を別画面に表示出来ます。

⑤ 全身疾患入力

「全身疾患」ボタンを押すと、一覧表が表示されます。項目を選び「OK」ボタンを押すと、患者様情報画面内に登録・表示されます。(項目は「診察内容」等と同様に、予め登録できます)



⑥ ウィンドウ切り替えボタン

◇ 予約履歴画面

予約履歴(登録されている予約情報)が表示されます。(上記画面⑥部分を参照)

◇ 関連患者様情報画面

関連のある患者様を登録・表示できます。

電話の相手と予約する患者様が違う場合に、改めて検索する手間もなく便利な機能です。

例) お母様からの電話によるお子様の予約、友人と2人分の予約など。



◇勤務先情報画面

勤務先情報を登録・表示できます。

⑦患者様全詳細表示ボタン

患者様の全詳細を一覧表示することが出来ます。

項目	データ
患者様No	10002
電話番号	0921112222
電話番号2	
電話番号3	
相手先	佐藤 陽菜
相手先カナ	サトウ ヒナ
郵便番号	812-0023
住所1	福岡県福岡市博多区博多駅前
住所2	54-66-76
住所3	
生年月日	1982/05/09
全身疾患	
備考	
担当	院長
クレーム	
勤務先	
勤務先電話番号	
勤務先郵便番号	810-0001

●電話着信から患者様情報を登録する。

電話着信時に患者様情報を登録する際、電話番号を自動で入力することが出来ます。

◇電話着信画面

着信すると、患者様情報枠が黄色になり着信を知らせます。

患者様情報が登録されている場合は、名前等が表示されます。未登録の番号の場合は、電話番号のみが表示されます。



電話着信中または着信後、患者様情報枠に電話番号が表示されている間に、「新規登録」ボタンを押すと、患者様登録画面を表示します。

(その際、電話番号が自動的に入力されます)

その後の登録は、上記同様に行ってください。

※患者様情報枠の着信情報は、時間が経過すると自動的に表示されなくなります。

以前の着信情報を表示したい場合は、患者様情報枠、左側の矢印ボタンをクリックしてください。

(矢印ボタン上部に、全着信回数中、何回目の着信かが表示されています)

また「表示消去」ボタンを押すと、着信情報の表示を消すことも出来ます。

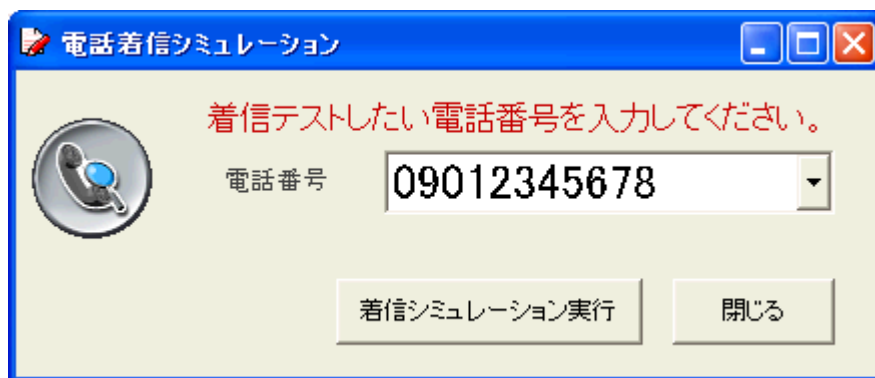
●実際に着信して、患者様情報を登録してみましょう。

- ・既に電話回線が接続されている方は・・・携帯電話や別回線の電話から電話をかけてください。
- ・まだ電話回線が接続されてない方は・・・電話着信シミュレーションを使用し、着信時と同様の作業を再現します。

◇電話着信シミュレーション画面

画面上部「ツール」をクリックし、「電話着信シミュレーション」を選びます。

(または、トップ画面「電話着信シミュレーション」をクリックします)



着信テストしたい電話番号を入力します。

(ポップアップメニューから、予め登録されている番号を選ぶことも可能です。

この場合は新規登録が目的なので、登録されていない番号を入力してみてください)

電話番号を入力後、「着信シミュレーション実行」をクリックしてください。

メイン画面に表示が戻り、着信情報が表示されます。

上記方法に従って、患者様情報を登録してみてください。

●新規登録ボタンを押して登録を行います。

着信から新規登録の場合、自動的に着信電話番号が患者様登録画面にセットされます。

患者様 No、氏名等の必要事項を入力して、登録ボタンを押してください。

患者様登録

簡易検索

患者様検索

患者様No 氏名 検索

電話番号 カナ

★患者様No ★氏名 患者様全詳細

自動作成 カナ

患者様区分

★電話番号1 性別 既婚 歳 家族表示

電話番号2 生年月日 和暦入力

電話番号3 担当

郵便番号 郵便番号検索

住所1 全国住所検索

住所2

住所3

ビル名

メール

診察履歴 | 関連患者様情報 | 勤務先情報 |

開始	終了	施設	診察区分	診察内容	部位	メモ	備考	受付者	受付日時

更新日時 ★は入力必須項目です。

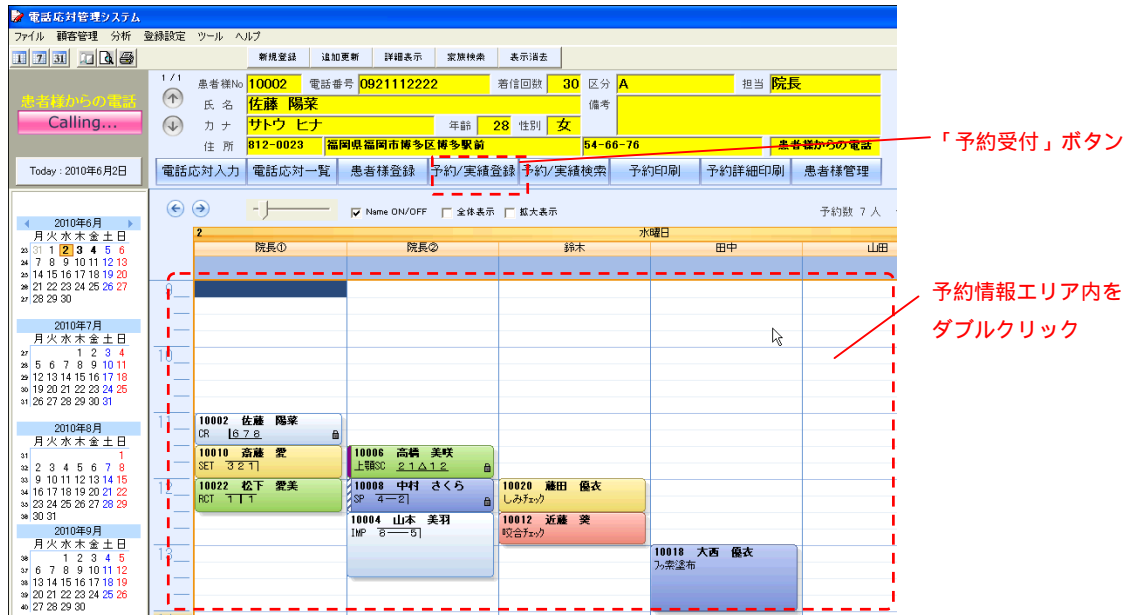
登録 キャンセル

■ 予約を入力してみましょう。

● 着信から予約をとる。

先ほど登録した電話番号を使用して、予約をとります。

先ほどと同様に、電話をかけます(または「電話着信シミュレーション」を使用します)



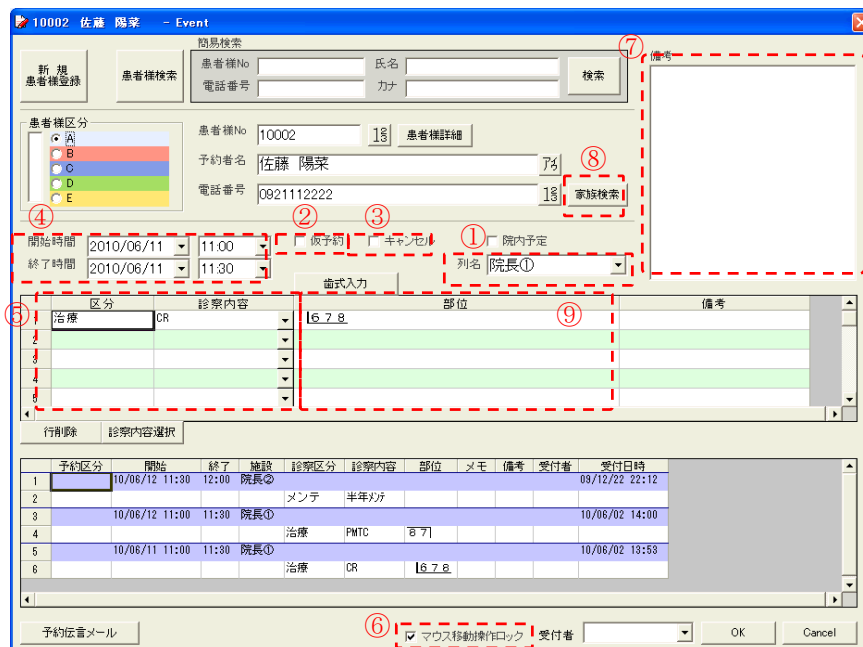
着信時に機能ボタン「予約・実績登録」をクリックすると、予約登録画面が表示されます。

(その際、患者様情報が自動入力されます。予約情報エリア内が選択されている場合は、列名(列名.)・開始・終了時間も自動入力されます)

または、予約をとりたい日程・時間帯の箇所を直接ダブルクリックすることでも表示できます。

(その際、列名(列名.)・開始・終了時間も自動入力されます)

◇ 予約登録画面



① 列名(列名または施設名)の選択

登録したい列名をプルダウンメニューの中から選びます。

② 仮予約チェック

仮予約の場合にチェックを入れます。予約バー左側に斜線が表示され、一目で識別できるようになります。

③キャンセルチェック

予約後、来院がなかったものに関してチェックを入れます。予約バー左側にラインが表示され、一目で識別できるようになります。分析時に「キャンセル」として検索することも可能です。

④開始時間・終了時間の選択

予約を取りたい日程・時間をプルダウンメニューの中から選択します。直接キーボード入力することも可能です。

(予約情報エリア内を選択していた場合、または直接ダブルクリックした場合は、自動的に入力されます)

尚、終了時間に関しては、オプション登録にて設定された予約基本時間が反映され、自動的に入力されています。

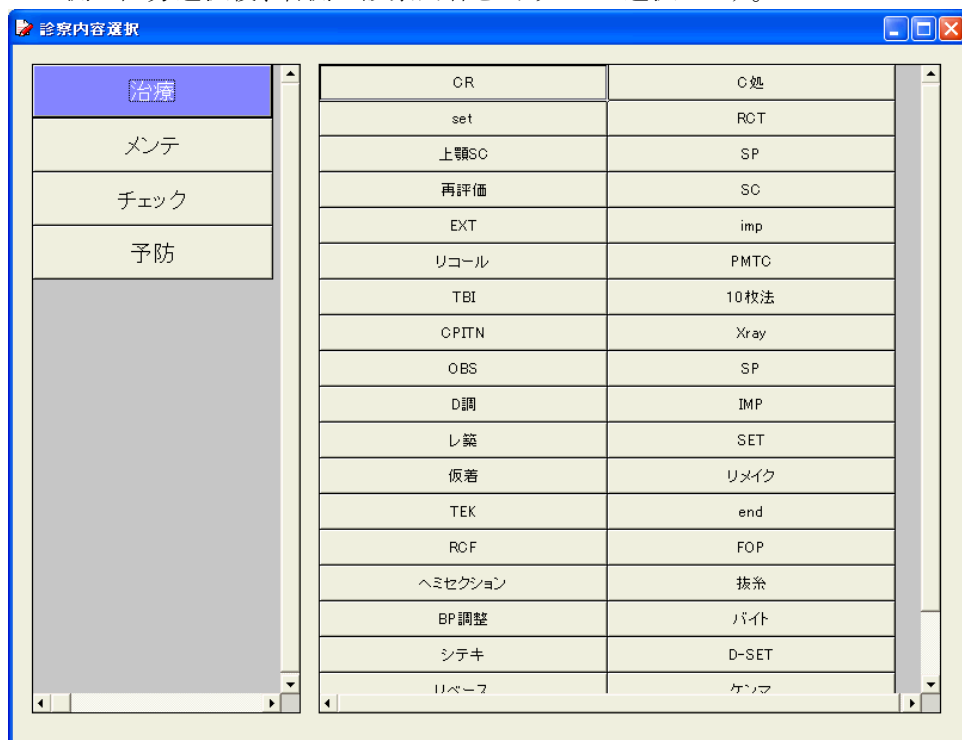
⑤診察内容の選択

診察内容を選択します。入力欄右のプルダウンメニューの中から選択できます。

または、右の入力補助機能ボタンを押すと下記の「診察内容選択」画面が表示され、一覧表の中からマウスクリックで診察内容を選択する事が出来ます。

◇診察内容選択画面(入力補助機能)

左側の区分選択後、右側の診察内容をクリックして選択します。



⑥マウス移動操作ロック

チェックを入れると、予約情報エリア内で予約バーのマウス移動ができませんようになります。

誤動作を防止したい場合はチェックを入れ、予約の変更などをマウス移動によって行いたい場合は、チェックをはずしてください。

(ロックがかかっている時は、予約バー右下に鍵マークが表示されます)

⑦備考欄

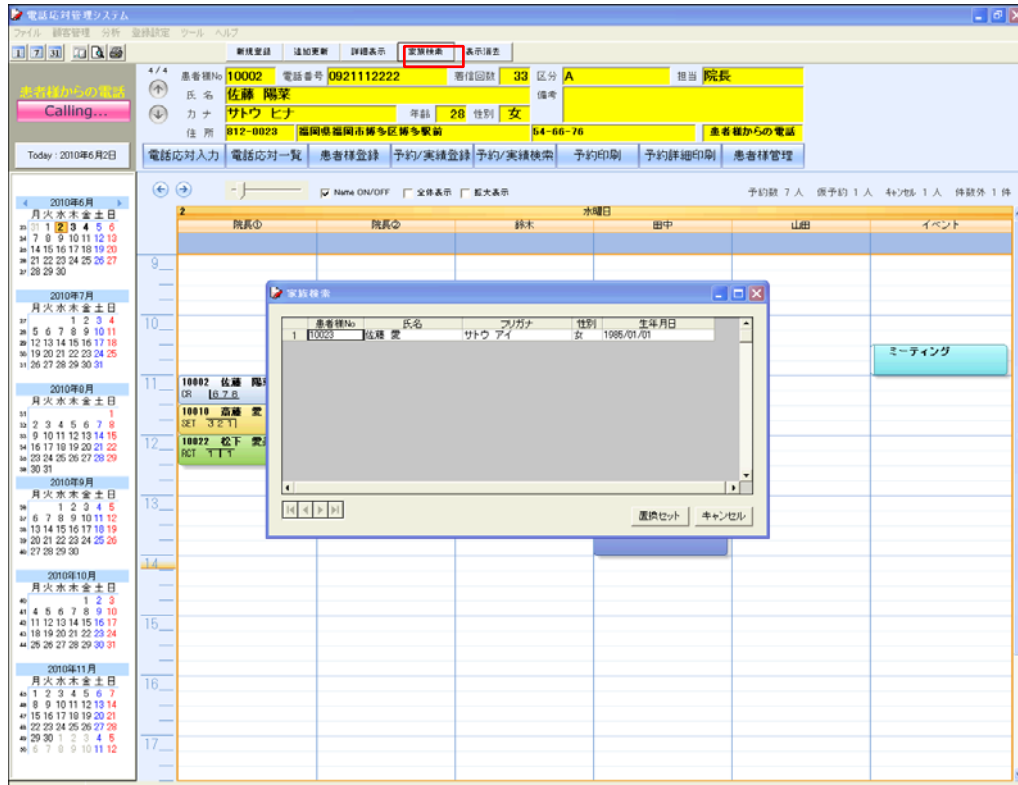
特記事項・注意事項がある際など、必要に応じて入力してください。

⑧家族検索

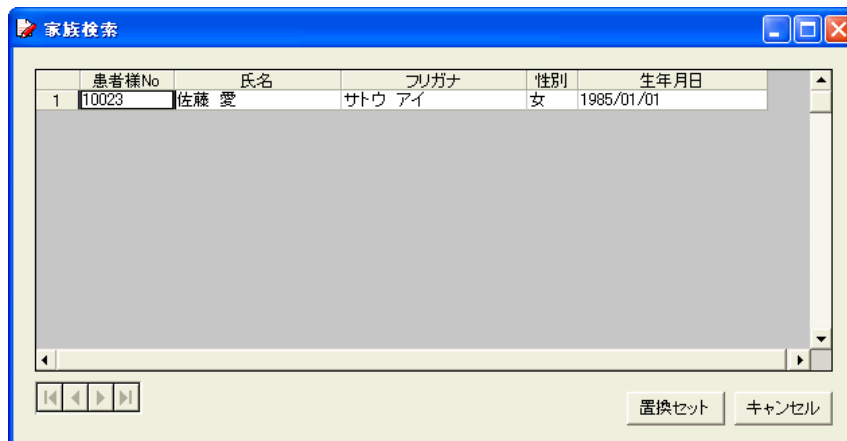
自宅からの電話など、同じ電話番号で複数の患者様が登録されている場合、「家族検索」ボタンを押すことで、すぐに検索することが可能です。(着信時は患者様 No.順で、一番先の患者様が表示されます)

◇メイン画面と家族検索画面

着信時に、メイン画面から直接「家族検索」をすることも可能です。



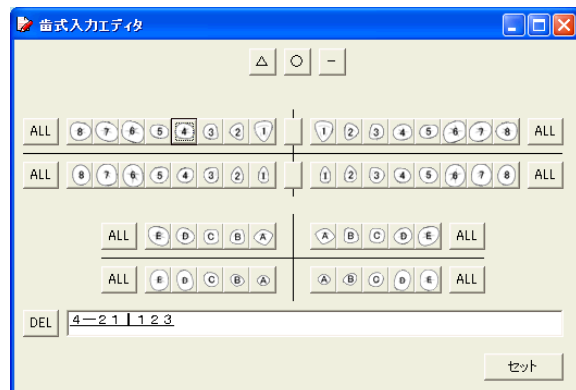
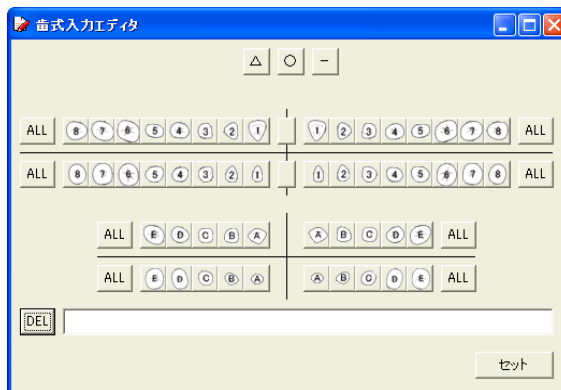
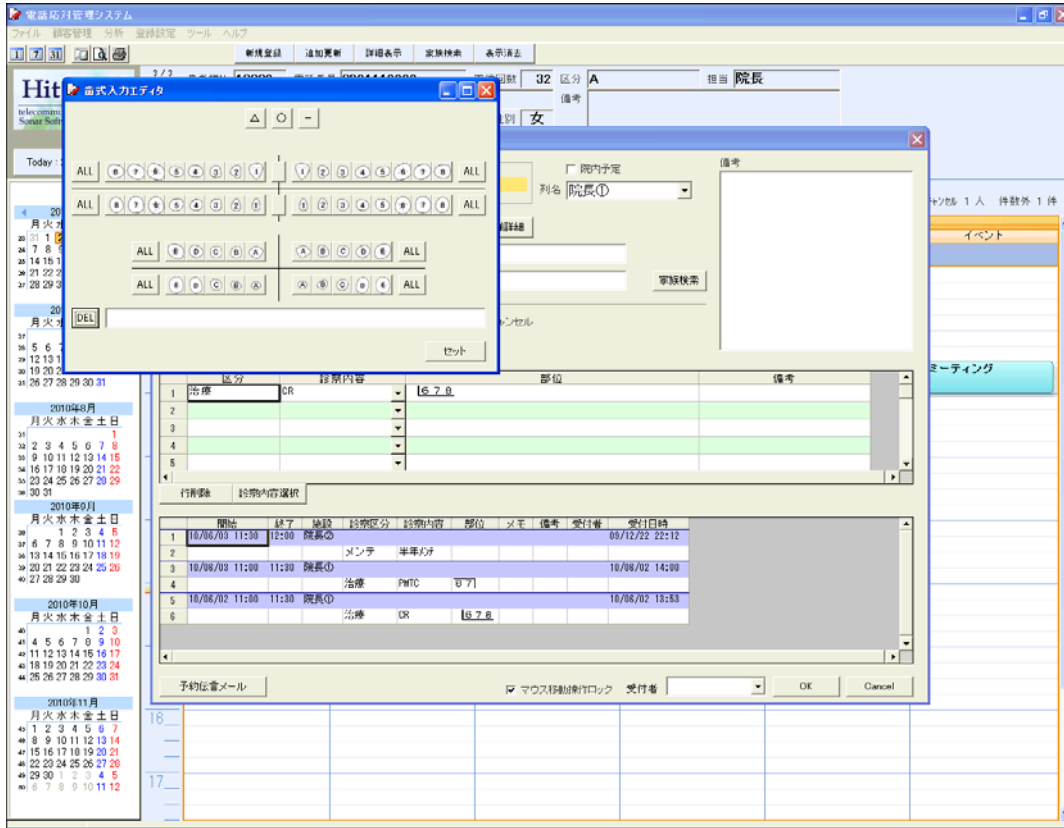
◇家族検索画面



⑨ 歯式入力

治療部位を歯式で入力できます。上の「歯式入力」ボタンを押すと、別ウィンドウが表示されます。

◇ 歯式入力画面



●来院時、口頭にて次回予約をとる。

着信からではなく予約を入力する場合は、患者様情報枠に着信情報が表示されていないことを確認し、(表示がある場合は、電話帳 MENU 内「表示消去」ボタンを押して、表示を消してください)
 予約をとりたい箇所を選択後、機能ボタン「予約受付」をクリック(または、予約をとりたい箇所ダブルクリック)すると、予約登録画面が表示されます。
 (※患者様情報は未入力状態で画面が表示されます)

予約・実績登録 2010年6月11日(金)

簡易検索
 患者様No: _____ 氏名: _____ 検索
 電話番号: _____ カナ: _____

患者様区分
 A
 B
 C
 D
 E

患者様No: _____ 18 患者様詳細
 予約者名: _____ F6
 電話番号: _____ 18 家族検索

開始時間: 2010/06/11 09:30 仮予約 キャンセル 院内予定
 終了時間: 2010/06/11 10:00 列名: 院長①

区分	診察内容	部位	備考
1			
2			
3			
4			
5			

行削除 診察内容選択

予約区分 開始 終了 施設 診察区分 診察内容 部位 メモ 備考 受付者 受付日時

予約伝言メール マウス移動操作ロック 受付者: _____ OK Cancel

上部の「患者様検索」ボタンをクリックすると、患者様検索画面が表示されます。
 カルテ No.や患者様氏名などで検索しダブルクリックをすると、患者様情報が入力されます。
 (直接入力も可能です。その際入力補助機能を利用することが可能です)

患者様検索

■お客様データベース全件を検索する機能です。
 データベースの情報量が多い場合は、読み込みには時間がかかりますのでお急ぎの場合はご注意ください。

データベース読み込み → 検索文字を入力してください。 → 次を検索

患者様No	電話番号	電話番号2	電話番号3	相手先	相手先カナ	郵便番号	住所
1 10014	0929322228			村上 翔太	ムラカミ ショウタ	812-0115	福岡県福岡市
2 10018	09277244126			大西 優衣	オオニシ ユイ	810-0043	福岡県福岡市
3 10020	09241288809			藤田 優衣	フジタ ユイ	812-0023	福岡県福岡市
4 10022	09280712771			松下 愛美	マツタ アイミ	812-0025	福岡県北九州市
5 10002	0921112222			佐藤 陽菜	サトウ ヒナ	812-0023	福岡県福岡市
6 10004	0925566666			山本 美羽	ヤマモト ミウ	812-0025	福岡県福岡市
7 10006	0929899999			高橋 美咲	タカハシ ミサキ	810-0042	福岡県筑紫郡
8 10008	09243418816			中村 さくら	ナカムラ サクラ	810-0043	福岡県福岡市
9 10010	09271325849			斎藤 愛	サイドウ アイ	810-0045	福岡県福岡市
10 10012	09247454544			近藤 愛	チンドウ アイ	812-0025	福岡県福岡市
11 10023	0921112222			佐藤 愛	サトウ アイ	812-0025	長崎県長崎市

選択 キャンセル

● 院内予定を入力する。

予約登録と同様に、予約以外の院内予定も入力・登録できます。

予約登録画面右上、院内予定にチェックを入れると、院内予定入力画面に切り替わります。

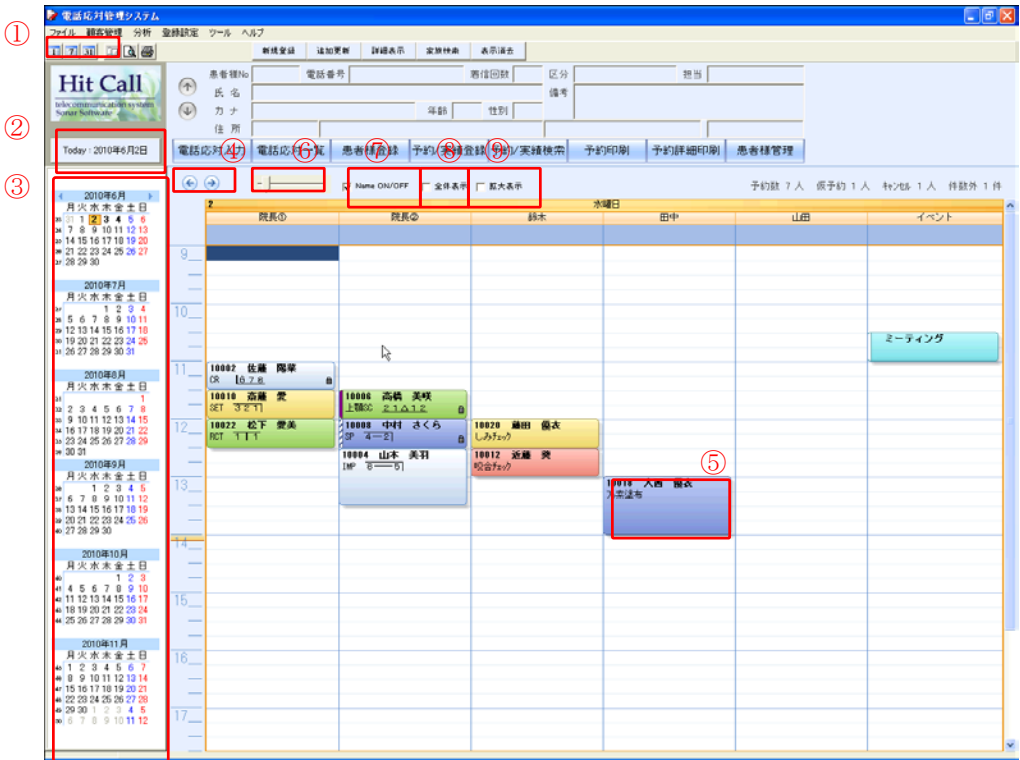
◇ 院内予定入力例

院内予定はブルーで表示されます。

■ 予約を確認してみましょう。

● 表示方法の変更

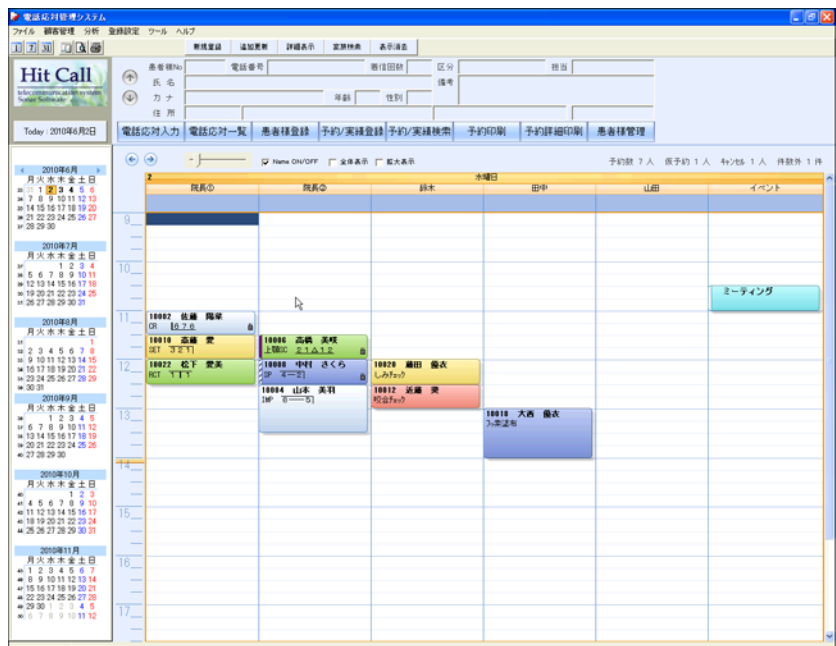
予約状況をいろいろな方法で表示・確認します。



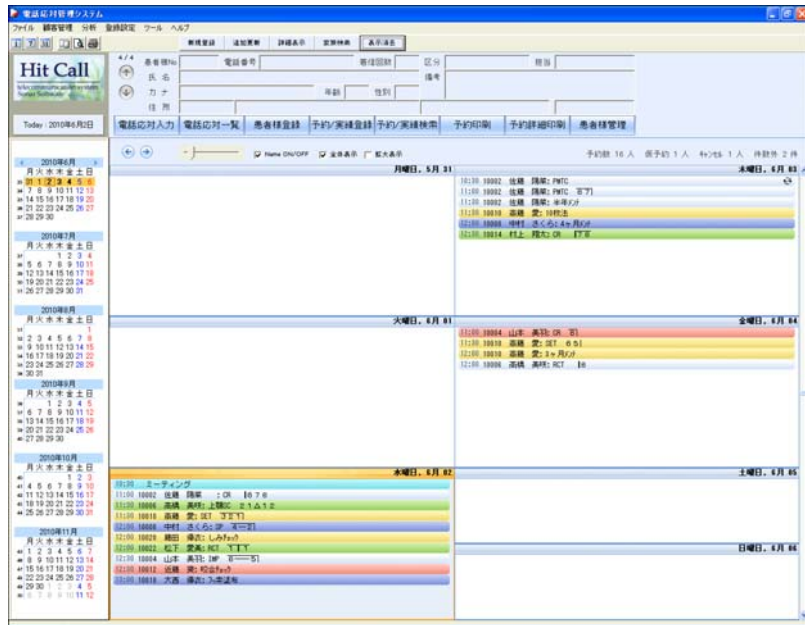
① 表示切替ボタン

「1」「7」「31」ボタンをクリックすると、「一日」「一週間」「一ヶ月」表示をします。

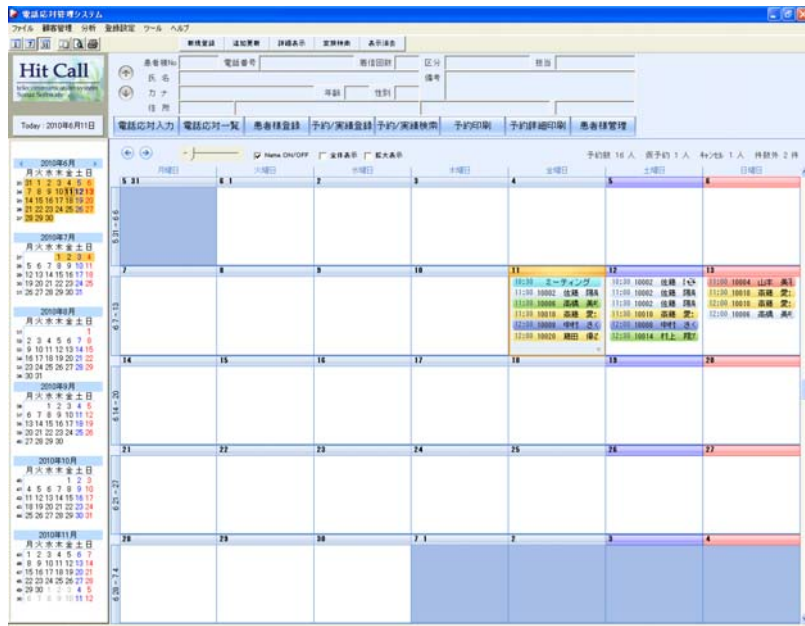
◇ 一日表示



◇一週間表示



◇一ヶ月表示



②当日表示ボタン

クリックすると、今日の画面を表示します。

③カレンダー選択

カレンダー内の日付をクリックすると、その日を表示します。

またドラッグして選択することで、選んだ日数分の一括表示をすることも可能です。

④前頁・次頁切替ボタン

矢印をクリックすると、前頁・次ページを表示します。

⑤予約の詳細表示

予約バーをダブルクリックすると、予約登録画面が表示され、詳細を確認できます。

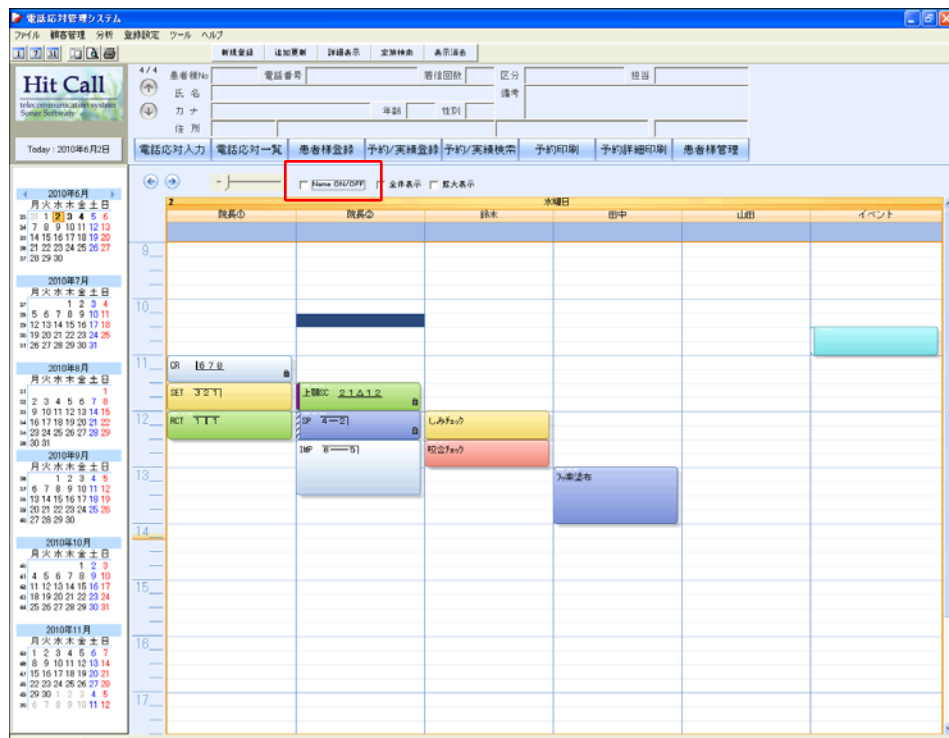
⑥拡大縮小バー

つまみを左右に動かすと、列幅が変わります。全体を表示させたい、予約バーの詳細を表示させたいなど、状況に応じて表示幅を変更できます。

⑦Name ON/OFF 機能

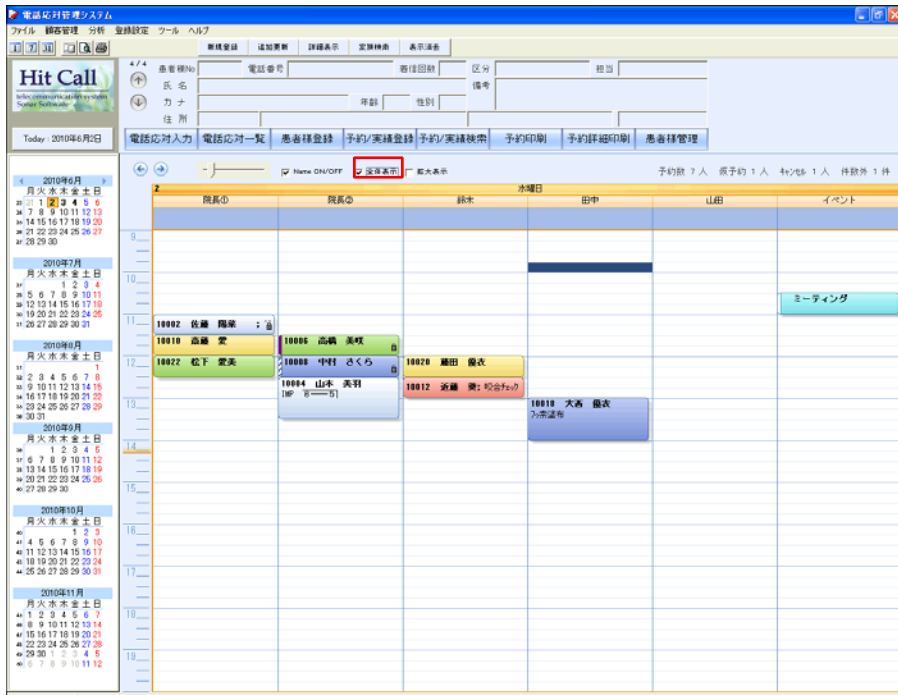
チェックを外すと、予約バーの患者様名の表示を消すことが出来ます。患者様と一緒に画面を見ながら次回予約を取る際などに、便利な機能です。

◇Name OFFにした場合



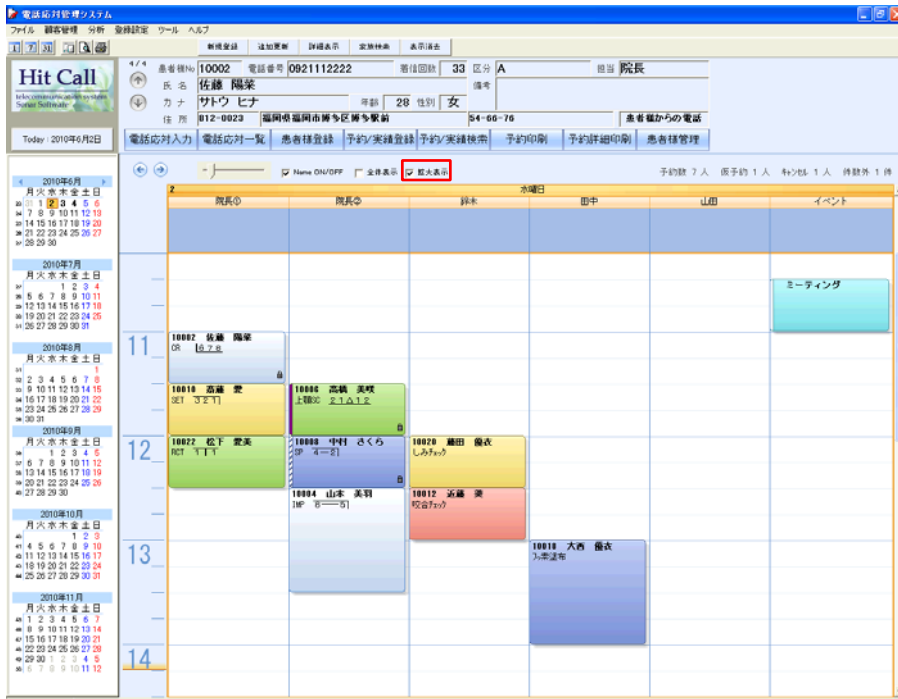
⑧全体表示

チェックを入れると、列幅・時間軸ともに縮小し、全体を表示することが可能です。1日の予約状況全体を確認する際に、便利な機能です。



⑨拡大表示

チェックを入れると、列幅・時間軸ともに拡大表示をします。メイン画面内で、予約バーの詳細を確認したい場合などに、便利な機能です。

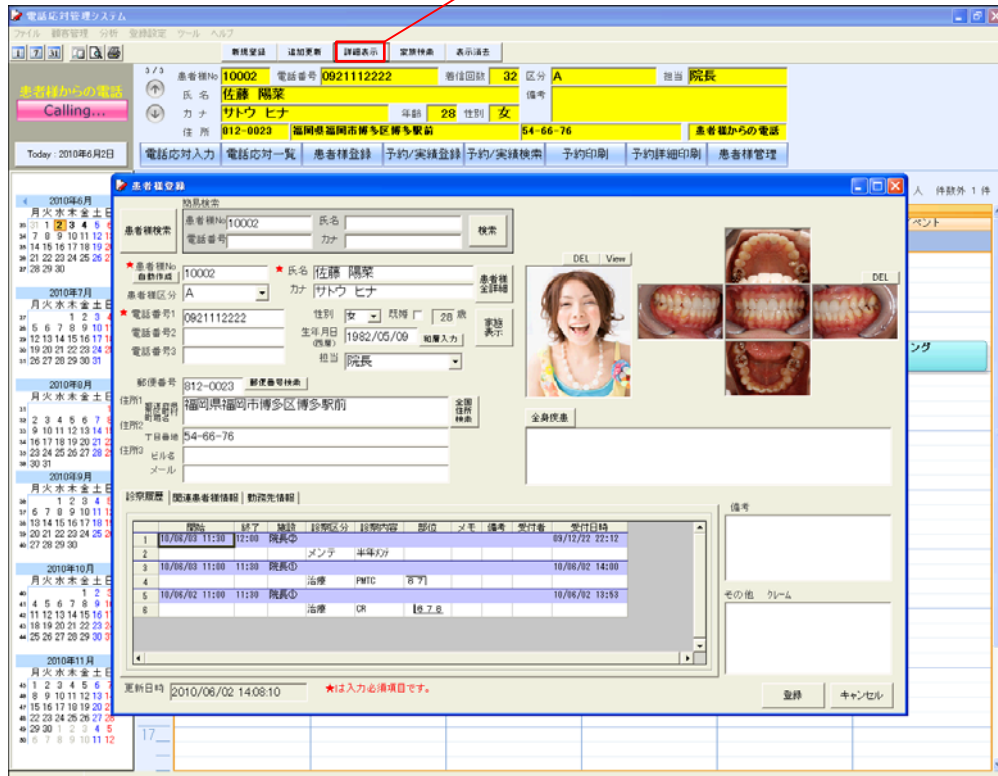


■着信時の便利な機能

●着信から患者様情報の詳細表示

着信時に、画面上部の「詳細表示」ボタンをクリックすると、患者様情報画面が表示されます。

「詳細表示」ボタン



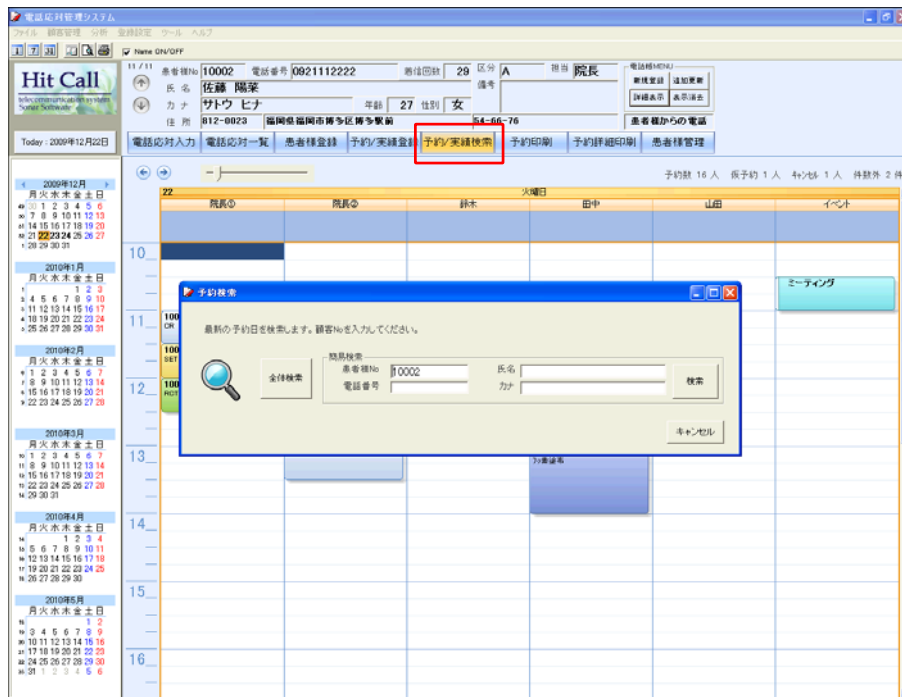
●着信から予約検索

着信から最新の予約を検索します。予約変更の着信があった際に便利な機能です。

着信時に、機能ボタン「予約検索」をクリックすると、予約検索画面が表示されます。

登録済みの患者様の場合は自動的に患者様番号がセットされ、直ぐに検索処理を行う事が可能です。

◇予約検索画面



◇予約の検索結果

10002 佐藤 陽菜 - Event

簡易検索
 患者様No: _____ 氏名: _____
 電話番号: _____ カナ: _____ 検索

患者様区分
 A
 B
 C
 D
 E

患者様No: 10002 患者様詳細
 予約者名: 佐藤 陽菜
 電話番号: 0921112222 家族検索

開始時間: 2010/06/11 11:00 仮予約 キャンセル 院内予定
 終了時間: 2010/06/11 11:30 列名: 院長

区分	診察内容	部位	備考
1	治療 CR	678	
2			
3			
4			
5			

予約区分	開始	終了	施設	診察区分	診察内容	部位	メモ	備考	受付者	受付日時
1	10/06/12 11:30	12:00	院長							09/12/22 22:12
2				メンテ	半年切替					
3	10/06/12 11:00	11:30	院長							10/06/02 14:00
4				治療	PMTC	87				
5	10/06/11 11:00	11:30	院長							10/06/02 13:53
6				治療	CR	678				

■予約を変更・消去してみましょう

●診察内容を変更します。

変更したい予約を検索・表示(または変更したい予約バーを直接ダブルクリックし予約登録画面を表示)し、変更したい項目を再入力します。
 入力が終わったら、「OK」ボタンをクリックします。

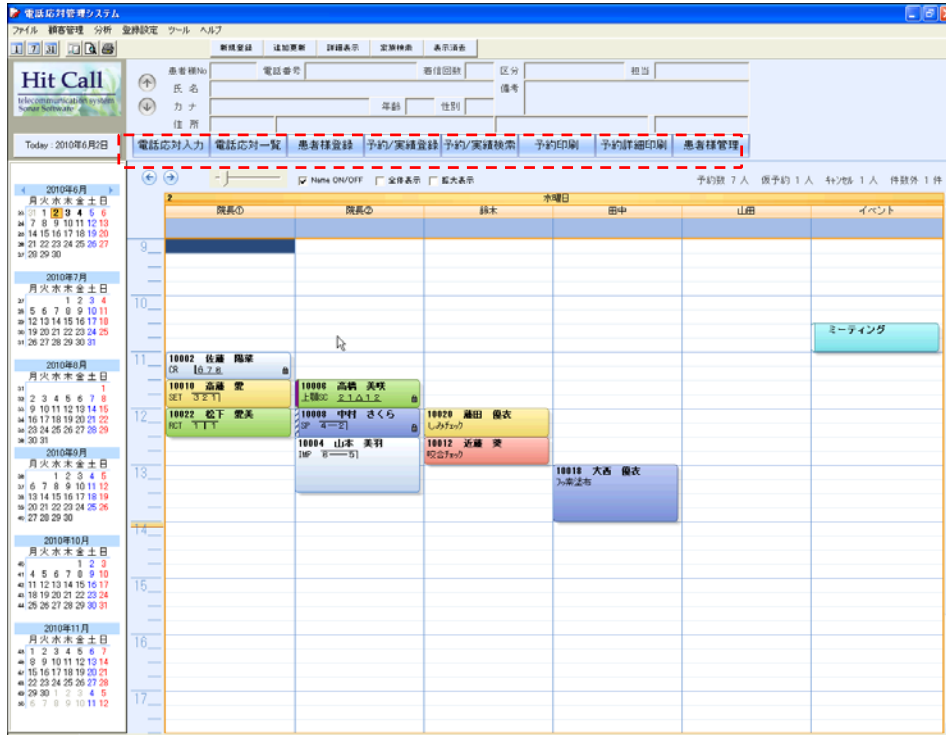
●予約時間を変更します。

診察内容の変更と同様、予約登録画面内で、日程・時間を変更します。
 また、マウス移動により変更したい時間へドラッグし変更します(その際、マウス移動操作ロックのチェックをはずしてください)

●予約を消去します。

消去したい予約バーの上で右クリックをし、「Delete」を選びます。
 確認メッセージが表示されますので、OKの場合は「はい」をクリックします。
 (消去されたデータは元に戻せませんので、消去する際はご注意ください)

■機能ボタンの紹介

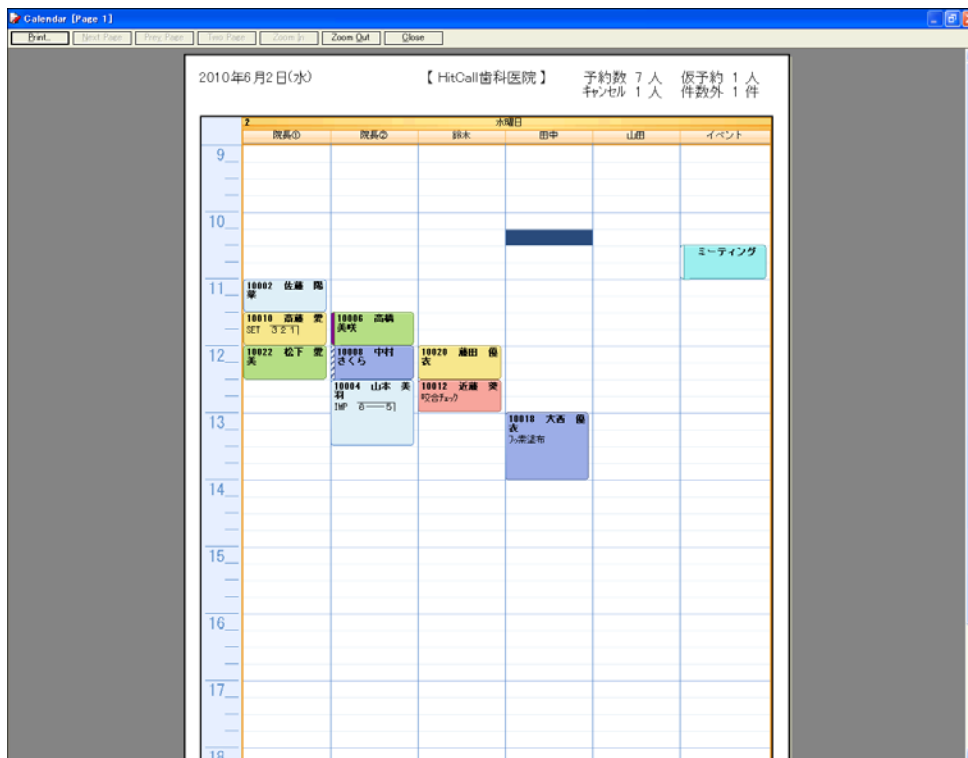


※「予約登録」「患者様登録」「予約検索」「診察内容登録」に関しては、上記を参照してください。

●予約印刷

機能ボタン「予約印刷」をクリックすると、現在表示されている予約画面の印刷プレビューを表示できます。

この画面を印刷することで、予約一覧帳票として利用することが可能です。



●機能ボタン「予約詳細印刷」をクリックすると予約詳細一覧が表示されます。

Hit Call
予約詳細一覧

患者情報: 10002 電話番号: 0921112222 着信回数: 33 区分: A 担当: 院長
氏名: 佐藤 陽菜 備考:
カナ: サトウ ヒナ 年齢: 28 性別: 女
住所: 812-0023 福岡県福岡市博多区博多駅前 54-66-76 患者様からの電話

検索: 2010年6月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月

開始	終了	施設	氏名	診察区分	診察内容	部位	メモ	備考	受付日時
10/06/02 11:00	11:00	イベント	ミーティング						09/12/22 22:11
10/06/02 11:00	11:20	院長の	佐藤 陽菜	治療	CR	[6.7.B]			10/06/02 13:53
10/06/02 11:30	12:00	院長の	高橋 愛	治療	SET	3-2-1			10/06/02 13:53
10/06/02 11:30	12:00	院長の	高橋 美咲	治療	上顎OC	2.1.△.1.2			10/06/02 13:54
10/06/02 12:00	12:30	院長の	中村 さくら	治療	SP	4-2			10/06/02 13:54
10/06/02 12:00	12:30	院長の	松下 美	治療	RCT	T.T.T			10/06/02 13:54
10/06/02 12:00	12:30	鈴木 康田 儀							09/12/22 22:11
10/06/02 13:00	13:00	鈴木 近藤 英		チェック	しみフェウ				09/12/22 22:11
10/06/02 13:30	13:30	院長の	山本 美羽	チェック	咬合フェウ				10/06/02 13:55
10/06/02 14:00	14:00	田中 大西 儀		治療	IMP	8-5			09/12/22 22:11

●予約詳細印刷プレビュー

Hit Call
印刷プレビュー

患者情報: 電話番号: 着信回数: 区分: 担当:
氏名: 備考:
カナ: 年齢: 性別:
住所:

検索: 2010年6月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月

印刷: プリンタ設定印刷: 閉じる

予約番号	開始	終了	施設	氏名	診察区分	診察内容	部位	メモ	備考	受付日時
1	10/06/02 11:00	11:00	イベント	ミーティング						09/12/22 22:11
2	10/06/02 11:00	11:20	院長の	佐藤 陽菜	治療	CR	[6.7.B]			10/06/02 13:53
3	10/06/02 11:30	12:00	院長の	高橋 愛	治療	SET	3-2-1			10/06/02 13:53
4	10/06/02 11:30	12:00	院長の	高橋 美咲	治療	上顎OC	2.1.△.1.2			10/06/02 13:54
5	10/06/02 12:00	12:30	院長の	中村 さくら	治療	SP	4-2			10/06/02 13:54
6	10/06/02 12:00	12:30	院長の	松下 美	治療	RCT	T.T.T			10/06/02 13:54
7	10/06/02 12:00	12:30	鈴木 康田 儀							09/12/22 22:11
8	10/06/02 13:00	13:00	鈴木 近藤 英		チェック	しみフェウ				09/12/22 22:11
9	10/06/02 13:30	13:30	院長の	山本 美羽	チェック	咬合フェウ				10/06/02 13:55
10	10/06/02 14:00	14:00	田中 大西 儀		治療	IMP	8-5			09/12/22 22:11
11	10/06/02 14:00	14:00	田中 大西 儀		予約	7.1.高橋 愛				09/12/22 22:11

2010/09/02 14:18:49 【HitCall】職員専用

●患者様管理

機能ボタン「患者様管理」をクリックすると、患者様管理分析画面が表示されます。
住所など各種項目から、検索・絞込表示が可能で、患者様の分析を行うことが出来ます。

検索/絞込/並び替え表示機能

絞り込み
項目: 住所
条件: 検索

並び替え
条件: 昇順 / 降順

表示件数: 10件

患者種No	電話番号	電話番号2	電話番号3	相手先	相手先カナ	郵便番号	住所1	住所2	住所3	生年月日
1	10002	0921112222		佐藤 陽菜	サトウ ヒナ	812-0023	福岡県福岡市博多区博多駅前	54-66-76		1982/05/09
2	10004	0925556666		山本 美羽	ヤマモト ミツ	812-0025	福岡県福岡市博多区博多駅前	12-45-987		1974/03/01
3	10006	0928889999		高橋 美咲	タカハシ ミサキ	810-0042	福岡県筑紫野市	14-978		1975/03/05
4	10008	09243418816		中村 さくら	ナカムラ サクラ	810-0043	福岡県福岡市博多区博多駅前	23-87-98		1972/09/27
5	10010	09271325849		斎藤 愛	サイドウ アイ	810-0045	福岡県福岡市中央区	22-432-43		1972/09/07
6	10012	09247454544		近藤 葵	コドウ アイ	812-0025	長崎県長崎市	54-65-234		1980/12/04
7	10014	09283222288		村上 翔太	ムラカミ ショウタ	812-0115	福岡県福岡市早良区	17-62-428		1971/09/03
8	10018	09272441126		大西 優衣	オオニシ ユイ	810-0043	福岡県福岡市中央区	621-854-2		1967/10/14
9	10020	09241288809		藤田 優衣	フジタ ユイ	812-0023	福岡県福岡市博多区博多駅前	426-72-13		1974/11/25
10	10022	09280712771		松下 愛美	マツタ アイミ	812-0025	福岡県北九州市	81		1953/02/02

検索/絞込/並び替え表示機能

絞り込み
項目: 住所一覧
条件: 検索

並び替え
条件: 昇順 / 降順

表示件数: 10件

患者種No	相手先	郵便番号	住所1	住所2	住所3
1	10002 佐藤 陽菜	812-0023	福岡県福岡市博多区博多駅前	54-66-76	
2	10004 山本 美羽	812-0025	福岡県福岡市博多区博多駅前	12-45-987	
3	10006 高橋 美咲	810-0042	福岡県筑紫野市	14-978	
4	10008 中村 さくら	810-0043	福岡県福岡市博多区博多駅前	23-87-98	
5	10010 斎藤 愛	810-0045	福岡県福岡市中央区	22-432-43	
6	10012 近藤 葵	812-0025	長崎県長崎市	54-65-234	
7	10014 村上 翔太	812-0115	福岡県福岡市早良区	17-62-428	
8	10018 大西 優衣	810-0043	福岡県福岡市中央区	621-854-2	
9	10020 藤田 優衣	812-0023	福岡県福岡市博多区博多駅前	426-72-13	
10	10022 松下 愛美	812-0025	福岡県北九州市	81	

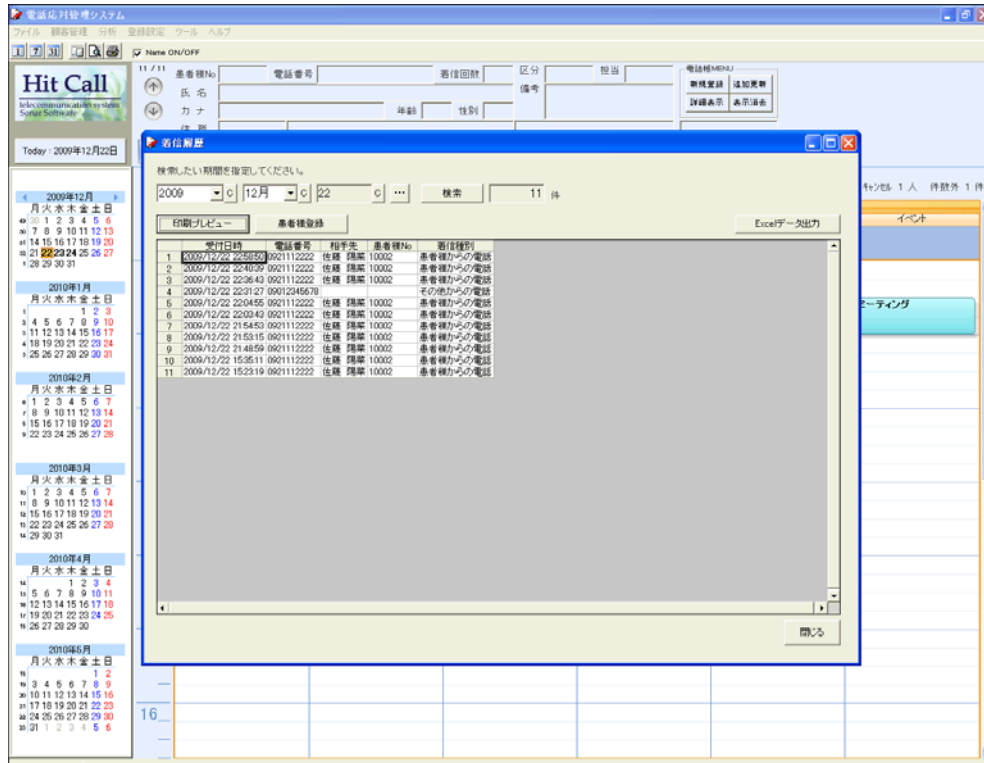
●着信履歴

ファイルの中の「着信履歴」をクリックすると、着信履歴画面が表示されます。

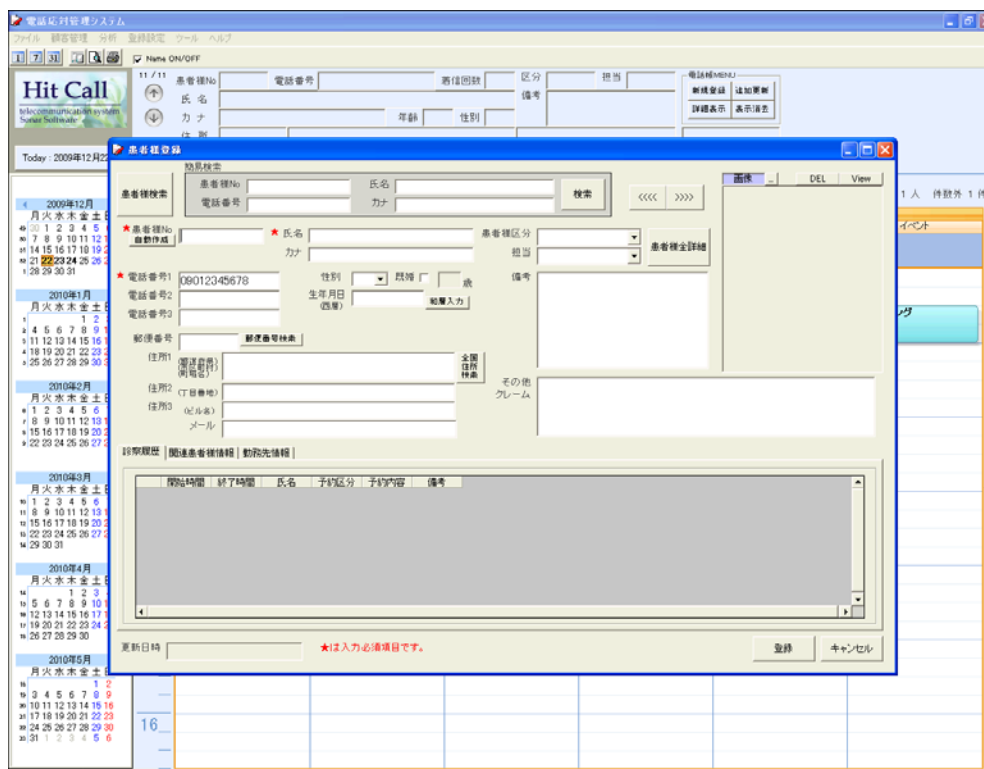
受付日時による検索表示も可能です。

また、登録されていない番号を選択し「患者様登録」ボタンを押すと、患者様登録画面が表示され新規患者様登録をすることも可能です。

さらに、印刷プレビューや、Excel データとして出力することも可能です。



着信履歴から未登録電話番号の患者様登録を行う事が出来ます。



● 予約分析

機能ボタン「予約分析」をクリックすると、予約と患者様分析画面が表示されます。

診察内容の分析を行う事ができます。分析データは Excel データへ出力することも可能です。

診察内容を分析してピンポイントな DM 発送に役立てる事が可能です。

予約内容と患者様の関連を検索する事が出来ます。

氏名
患者様検索 C

診察区分 C

診察内容 C

備考 C

検索

来院回数分析 回以上の患者様を分析 分析

診察区分分析 (検索年月と連動しています。) 分析

診察内容分析 (検索年月と連動しています。) 分析

キャンセル分析 (検索年月と連動しています。) 分析

仮予約分析 (検索年月と連動しています。) 分析

院内予定 (検索年月と連動しています。) 分析

16 件 Excelデータ出力

	開始時間	終了時間	施設	患者様区分	患者様No	氏名	診察区分	診察内容	電話番号	備考	メール
1	2010/06/13 12:00	2010/06/13 13:00	鈴木	E	10010	斎藤 愛	メンテ	3ヶ月/月	09271325849		
2	2010/06/13 12:00	2010/06/13 12:30	院長	A	10006	高橋 美咲	治療	RCT 18	0928889999		
3	2010/06/13 11:30	2010/06/13 12:00	院長	E	10010	斎藤 愛	治療	SET 6.5	09271325849		
4	2010/06/13 11:00	2010/06/13 11:30	院長	B	10004	山本 美羽	治療	CR 5	0925556666		
5	2010/06/12 12:30	2010/06/12 13:00	院長	D	10014	村上 翔太	治療	CR 17.8	09283222286		
6	2010/06/12 12:00	2010/06/12 13:00	鈴木	C	10008	中村 さくら	メンテ	4ヶ月/月	09243418816		
7	2010/06/12 11:30	2010/06/12 12:00	院長	A	10002	佐藤 陽菜	メンテ	半年/月	0921112222		
8	2010/06/12 11:30	2010/06/12 12:00	院長	E	10010	斎藤 愛	治療	10枚法	09271325849		
9	2010/06/12 11:00	2010/06/12 11:30	院長	A	10002	佐藤 陽菜	治療	PMTC 8.7	0921112222		
10	2010/06/11 13:00	2010/06/11 14:00	田中	C	10018	大西 優衣	予防	みそ塗布	09277244126		
11	2010/06/11 12:30	2010/06/11 13:00	鈴木	B	10012	近藤 葵	チェック	咬合フェック	09247454544		
12	2010/06/11 12:30	2010/06/11 13:30	院長	A	10004	山本 美羽	治療	IMP 8-5	0925556666		
13	2010/06/11 12:00	2010/06/11 12:30	鈴木	E	10020	藤田 優衣	チェック	しみフェック	0924128809		
14	2010/06/11 12:00	2010/06/11 12:30	院長	D	10022	松下 愛美	治療	RCT 11.1	09280712771		
15	2010/06/11 11:30	2010/06/11 12:00	院長	E	10010	斎藤 愛	治療	SET 3.2.1	09271325849		
16	2010/06/11 11:00	2010/06/11 11:30	院長	A	10002	佐藤 陽菜	治療	CR 16.7.8	0921112222		

開じる

◇ 患者様個別分析画面

患者様氏名から検索し、患者様ごとの分析を行う事ができます。

予約内容と患者様の関連を検索する事が出来ます。

氏名
患者様検索 C

診察区分 C

診察内容 C

備考 C

検索

来院回数分析 回以上の患者様を分析 分析

診察区分分析 (検索年月と連動しています。) 分析

診察内容分析 (検索年月と連動しています。) 分析

キャンセル分析 (検索年月と連動しています。) 分析

仮予約分析 (検索年月と連動しています。) 分析

院内予定 (検索年月と連動しています。) 分析

16 件 Excelデータ出力

	開始時間	終了時間	施設	患者様区分	患者様No	氏名	診察区分	診察内容	電話番号	備考	メール
1	2010/06/13 12:00	2010/06/13 13:00	鈴木	E	10010	斎藤 愛	メンテ	3ヶ月/月	09271325849		
2	2010/06/13 12:00	2010/06/13 12:30	院長	A	10006	高橋 美咲	治療	RCT 18	0928889999		
3	2010/06/13 11:30	2010/06/13 12:00	院長	E	10010	斎藤 愛	治療	SET 6.5	09271325849		
4	2010/06/13 11:00	2010/06/13 11:30	院長	B	10004	山本 美羽	治療	CR 5	0925556666		
5	2010/06/12 12:30	2010/06/12 13:00	院長	D	10014	村上 翔太	治療	CR 17.8	09283222286		
6	2010/06/12 12:00	2010/06/12 13:00	鈴木	C	10008	中村 さくら	メンテ	4ヶ月/月	09243418816		
7	2010/06/12 11:30	2010/06/12 12:00	院長	A	10002	佐藤 陽菜	メンテ	半年/月	0921112222		
8	2010/06/12 11:30	2010/06/12 12:00	院長	E	10010	斎藤 愛	治療	10枚法	09271325849		
9	2010/06/12 11:00	2010/06/12 11:30	院長	A	10002	佐藤 陽菜	治療	PMTC 8.7	0921112222		
10	2010/06/11 13:00	2010/06/11 14:00	田中	C	10018	大西 優衣	予防	みそ塗布	09277244126		
11	2010/06/11 12:30	2010/06/11 13:00	鈴木	B	10012	近藤 葵	チェック	咬合フェック	09247454544		
12	2010/06/11 12:30	2010/06/11 13:30	院長	A	10004	山本 美羽	治療	IMP 8-5	0925556666		
13	2010/06/11 12:00	2010/06/11 12:30	鈴木	E	10020	藤田 優衣	チェック	しみフェック	0924128809		
14	2010/06/11 12:00	2010/06/11 12:30	院長	D	10022	松下 愛美	治療	RCT 11.1	09280712771		
15	2010/06/11 11:30	2010/06/11 12:00	院長	E	10010	斎藤 愛	治療	SET 3.2.1	09271325849		
16	2010/06/11 11:00	2010/06/11 11:30	院長	A	10002	佐藤 陽菜	治療	CR 16.7.8	0921112222		

開じる

◇診察区分分析画面

診察区分から検索、分析を行う事ができます。

予約分析

検索年月 2009 12

予約内容と患者様の関連を検索する事が出来ます。

氏名
患者様検索
診察区分 **治療**
診察内容
備考

検索

来院回数分析 0 回以上の患者様を分析 分析
 診察区分分析 (検索年月と連動しています。) 分析
 診察内容分析 (検索年月と連動しています。) 分析
 キャンセル分析 (検索年月と連動しています。) 分析
 仮予約分析 (検索年月と連動しています。) 分析
 院内予定 (検索年月と連動しています。) 分析

10 件 Excelデータ出力

	開始時間	終了時間	施設	患者様区分	患者様No	氏名	診察区分	診察内容	電話番号	備考	メール
1	2009/12/24 12:00	2009/12/24 12:30	院長①	A	10006	高橋 美咲	治療	RCT	0928899999		
2	2009/12/24 11:30	2009/12/24 12:00	院長②	E	10010	斎藤 愛	治療	SET	09271325849		
3	2009/12/24 11:00	2009/12/24 11:30	院長①	B	10004	山本 美羽	治療	CR	0925556666		
4	2009/12/23 12:30	2009/12/23 13:00	院長②	D	10014	村上 翔太	治療	CR	09283222286		
5	2009/12/23 11:30	2009/12/23 12:00	院長①	E	10010	斎藤 愛	治療	100療法	09271325849		
6	2009/12/23 11:00	2009/12/23 11:30	院長①	A	10002	佐藤 陽菜	治療	PMTIC	0921112222		
7	2009/12/22 12:30	2009/12/22 13:30	院長②	A	10004	山本 美羽	治療	IMP	0925556666		
8	2009/12/22 12:00	2009/12/22 12:30	院長①	D	10022	松下 愛美	治療	RCT	09280712771		
9	2009/12/22 11:30	2009/12/22 12:00	院長①	E	10010	斎藤 愛	治療	SET	09271325849		
10	2009/12/22 11:00	2009/12/22 11:30	院長①	A	10002	佐藤 陽菜	治療	CR	0921112222		

開じる

◇予約内容個別分析画面

診察内容から検索、分析を行う事ができます。

予約分析

検索年月 2009 12

予約内容と患者様の関連を検索する事が出来ます。

氏名
患者様検索
診察区分
診察内容 **CR**
備考

検索

来院回数分析 0 回以上の患者様を分析 分析
 診察区分分析 (検索年月と連動しています。) 分析
 診察内容分析 (検索年月と連動しています。) 分析
 キャンセル分析 (検索年月と連動しています。) 分析
 仮予約分析 (検索年月と連動しています。) 分析
 院内予定 (検索年月と連動しています。) 分析

3 件 Excelデータ出力

	開始時間	終了時間	施設	患者様区分	患者様No	氏名	診察区分	診察内容	電話番号	備考	メール
1	2009/12/24 11:00	2009/12/24 11:30	院長①	B	10004	山本 美羽	治療	CR	0925556666		
2	2009/12/23 12:30	2009/12/23 13:00	院長②	D	10014	村上 翔太	治療	CR	09283222286		
3	2009/12/22 11:00	2009/12/22 11:30	院長①	A	10002	佐藤 陽菜	治療	CR	0921112222		

開じる

◇来院回数分析画面

来院回数から検索、分析を行う事ができます。

予約分析

検索年月 2009 12月

予約内容と患者様の関連を検索する事が出来ます。

氏名 患者様検索

診察区分

診察内容

備考

検索

来院回数分析 2 回以上の患者様を分析 分析

診察区分分析 (検索年月と連動しています。) 分析

診察内容分析 (検索年月と連動しています。) 分析

キャンセル分析 (検索年月と連動しています。) 分析

仮予約分析 (検索年月と連動しています。) 分析

院内予定 (検索年月と連動しています。) 分析

3 件 Excelデータ出力

来院回数	氏名	電話	〒	住所1	住所2	住所3
4	斎藤 愛	09271325849	810-0045	福岡県福岡市中央区	22-432-43	
3	佐藤 陽菜	0921112222	812-0023	福岡県福岡市博多区博多駅前	54-66-76	
2	山本 美羽	0925556666	812-0025	福岡県福岡市博多区博多駅前	12-45-987	

開じる

◇予約区分分析

予約区分別の回数を表示する事ができます。年月による絞込みも可能です(左上部と連動)。

予約分析

検索年月 2009 12月

予約内容と患者様の関連を検索する事が出来ます。

氏名 患者様検索

診察区分

診察内容

備考

検索

来院回数分析 0 回以上の患者様を分析 分析

予約区分分析 (検索年月と連動しています。) 分析

診察内容分析 (検索年月と連動しています。) 分析

キャンセル分析 (検索年月と連動しています。) 分析

仮予約分析 (検索年月と連動しています。) 分析

院内予定 (検索年月と連動しています。) 分析

4 件 Excelデータ出力

予約区分	件数
1 治療	12
2 メンテ	3
3 チェック	2
4 予防	1

開じる

◇予約内容分析

診察内容別の回数を表示する事ができます。年月による絞り込みも可能です(左上部と連動)。

予約分析

検索年月 2009 12月

予約内容と患者様の関連を検索する事が出来ます。

氏名
患者様検索
診察区分
診察内容
備考

検索

来院回数分析 0 回以上の患者様を分析 分析

診察区分分析 (検索年月と連動しています。) 分析

診察内容分析 (検索年月と連動しています。) 分析

キャンセル分析 (検索年月と連動しています。) 分析

仮予約分析 (検索年月と連動しています。) 分析

院内予定 (検索年月と連動しています。) 分析

14 件 Excelデータ出力

診察内容	件数
1 CR	3
2 SET	2
3 RCT	2
4 咬合チェック	1
5 半年メテ	1
6 上顎SC	1
7 フッ素塗布	1
8 しみチェック	1
9 SP	1
10 PMTC	1
11 IMP	1
12 4ヶ月メテ	1
13 3ヶ月メテ	1
14 10枚法	1

閉じる

◇キャンセル分析

キャンセルの検索、分析をする事ができます。年月による絞り込みも可能です(左上部と連動)。

予約分析

検索年月 2009 12月

予約内容と患者様の関連を検索する事が出来ます。

氏名
患者様検索
診察区分
診察内容
備考

検索

来院回数分析 0 回以上の患者様を分析 分析

診察区分分析 (検索年月と連動しています。) 分析

診察内容分析 (検索年月と連動しています。) 分析

キャンセル分析 (検索年月と連動しています。) 分析

仮予約分析 (検索年月と連動しています。) 分析

院内予定 (検索年月と連動しています。) 分析

1 件 Excelデータ出力

患者様No	氏名	電話番号	電話番号2	電話番号3	郵便番号	住所1	住所2	住所3	勤務先	勤務先電話番号	勤務先郵便番号
1	T0006 高橋 美咲	0928889999			810-0042	福岡県筑紫野市	14-978				

閉じる

◇仮予約分析

仮予約を検索、分析する事ができます。年月による絞り込みも可能です(左上部と連動)。

The screenshot shows the '予約分析' (Reservation Analysis) window. At the top, the search year and month are set to '2009' and '12月' (December). On the right side, there is a list of analysis options with '分析' (Analyze) buttons. The '仮予約分析' (Temporary Reservation Analysis) option is highlighted with a red box. Below the options, there is a table with patient information.

患者様No	氏名	電話番号	電話番号2	電話番号3	郵便番号	住所1	住所2	住所3	勤務先	勤務先電話番号
1	10008	中村 さくら	09243418816		810-0043	福岡県福岡市博多区博多駅前	23-87-98			

◇院内予定分析

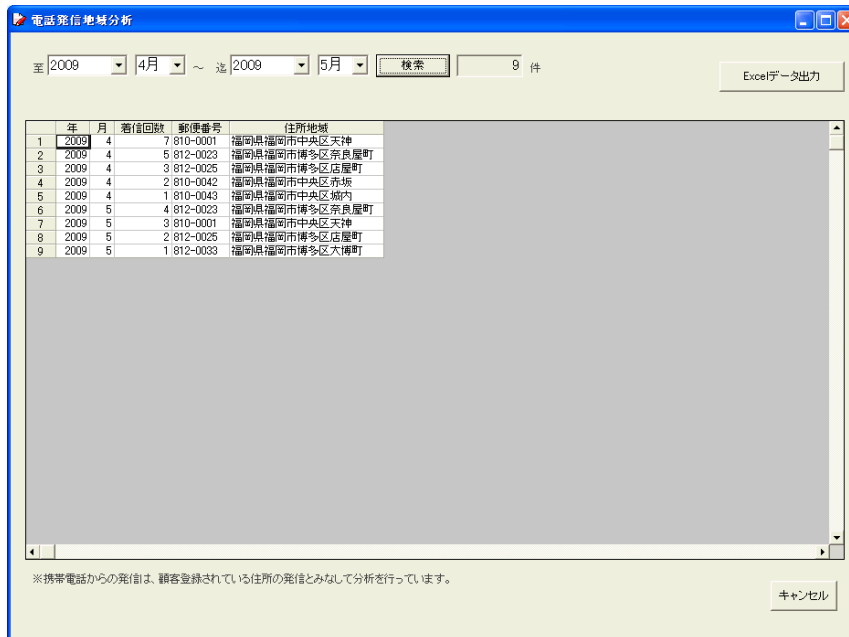
院内予定を検索、分析する事ができます。年月による絞り込みも可能です(左上部と連動)。

The screenshot shows the '予約分析' (Reservation Analysis) window. At the top, the search year and month are set to '2009' and '12月' (December). On the right side, there is a list of analysis options with '分析' (Analyze) buttons. The '院内予定' (In-hospital Schedule) option is highlighted with a red box. Below the options, there is a table with meeting information.

	開始時間	終了時間	内容	人数
1	2009/12/22 10:30	2009/12/22 11:00	ミーティング	1

◇電話発信地域分析

初期画面ウィンドウ上部、「分析」メニュー内「電話発信地域分析」を選ぶと表示されます。電話発信地域別の分析を行う事ができます。年月による絞り込みも可能です。



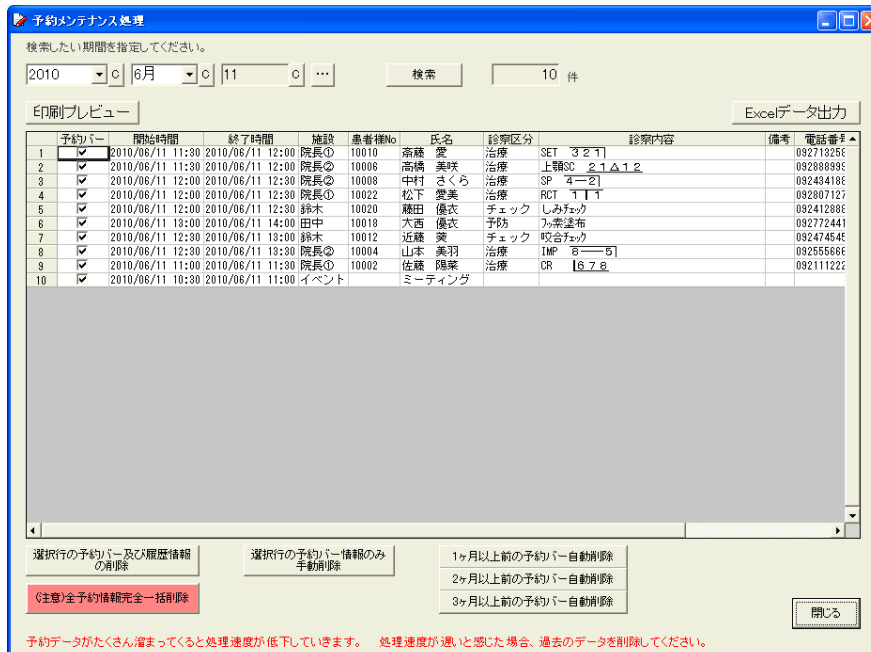
◇予約メンテナンス

予約データが蓄積されていくとシステムの処理速度はデータ量に応じて低下していきます。データを定期的に削除する事でシステムを快適に利用する事が出来ます。

- ・選択行完全削除・・・予約及び実績データの全てを完全に削除します。
- ・予約バー情報のみ削除・・・患者様の履歴情報は保持しつつ、予約バーの情報のみ削除します。
- ・全予約情報完全一括削除・・・全ての予約情報を完全に削除します。

※この操作は十分に注意して行ってください。

- ・1ヶ月以上前の予約バー自動削除・・・1ヶ月以上前予約バーを削除します。
※本削除処理により予約カレンダーの処理速度が向上します。定期的な実施をお勧めいたします。
- ・2ヶ月以上前の予約バー自動削除・・・1ヶ月以上前予約バーを削除します。
- ・3ヶ月以上前の予約バー自動削除・・・1ヶ月以上前予約バーを削除します。

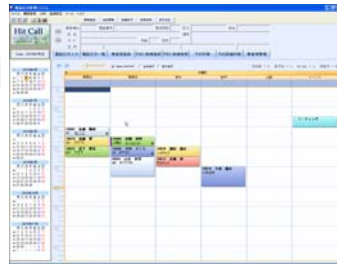


■ カレンダーの表示方法

カレンダーをマウスでドラックして選択する事で、さまざまな表示方法が可能です。

◇ 1 日表示

2009年10月						
月火水木金土日						
40	28	29	30	1	2	3 4
41	5	6	7	8	9	10 11
42	12	13	14	15	16	17 18
43	19	20	21	22	23	24 25
44	26	27	28	29	30	31



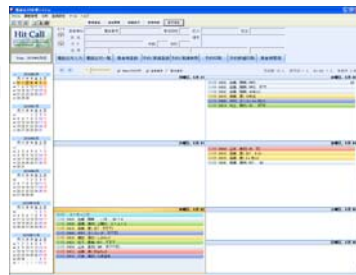
◇ 3 日表示

2009年10月						
月火水木金土日						
40	28	29	30	1	2	3 4
41	5	6	7	8	9	10 11
42	12	13	14	15	16	17 18
43	19	20	21	22	23	24 25
44	26	27	28	29	30	31



◇ 1 週間表示

2009年10月						
月火水木金土日						
40	28	29	30	1	2	3 4
41	5	6	7	8	9	10 11
42	12	13	14	15	16	17 18
43	19	20	21	22	23	24 25
44	26	27	28	29	30	31



◇1ヶ月表示

2009年10月

月火水木金土日

40 28 29 30 1 2 3 4

41 5 6 7 8 9 10 11

42 12 13 14 15 16 17 18

43 19 20 21 22 23 24 25

44 26 27 28 29 30 31

2009年11月

月火水木金土日

44 1

45 2 3 4 5 6 7 8

◇2ヶ月表示

2009年10月

月火水木金土日

40 28 29 30 1 2 3 4

41 5 6 7 8 9 10 11

42 12 13 14 15 16 17 18

43 19 20 21 22 23 24 25

44 26 27 28 29 30 31

2009年11月

月火水木金土日

44 1

45 2 3 4 5 6 7 8

46 9 10 11 12 13 14 15

47 16 17 18 19 20 21 22

48 23 24 25 26 27 28 29

49 30

2009年12月

月火水木金土日

49 1 2 3 4 5 6

50 7 8 9 10 11 12 13

■印刷機能



①印刷設定

クリックすると、印刷設定画面が表示されます。

画面上部「ファイル」をクリックし、表示されたメニューの中から「印刷設定」を選ぶことでも表示できます。必要に応じて、設定を変更してください。

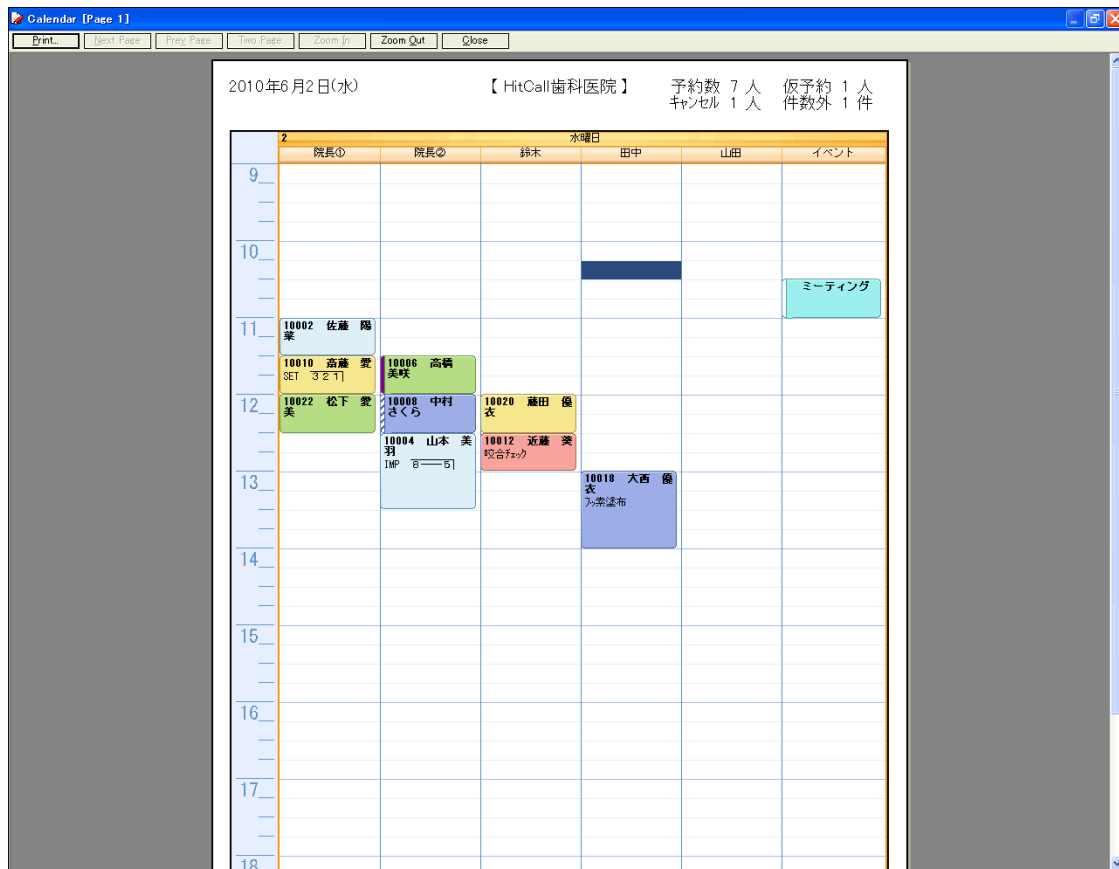
②印刷プレビュー

クリックすると、現在表示されている予約画面の印刷プレビューが表示されます。

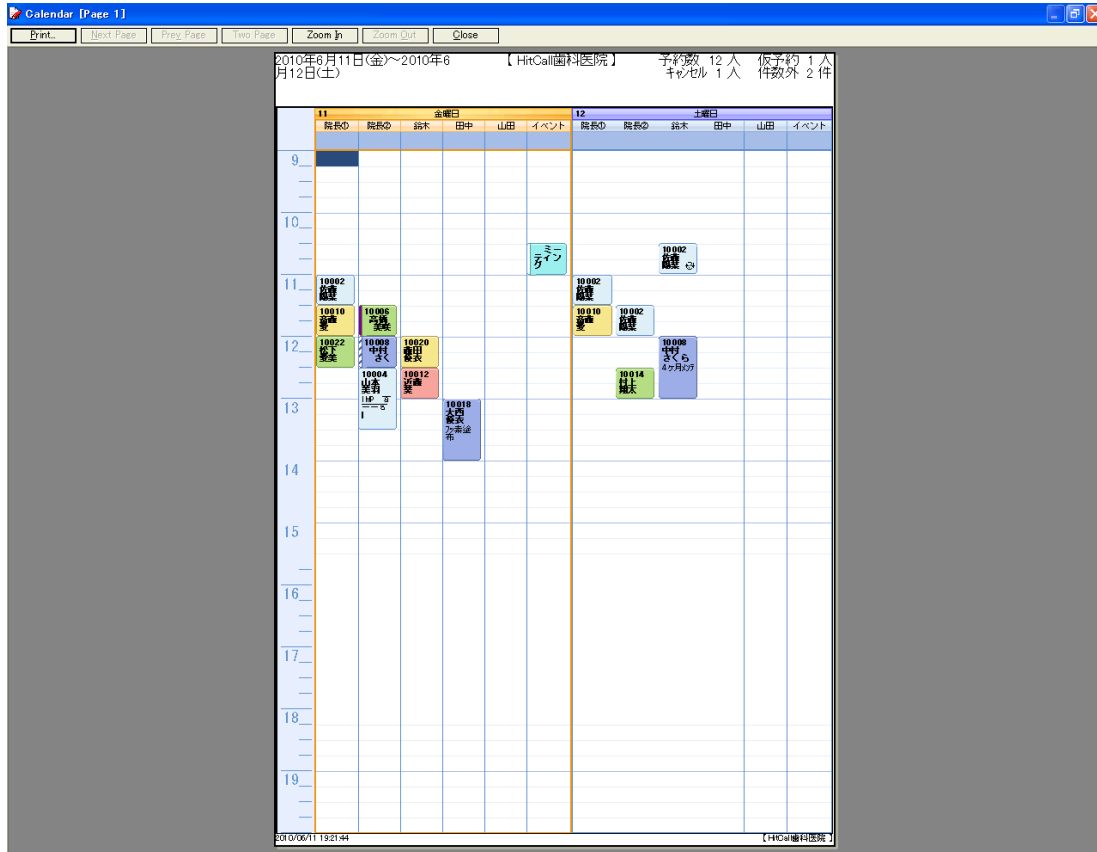
画面上部「ファイル」をクリックし、表示されたメニューの中から「印刷プレビュー」を選ぶ
または、機能ボタン「予約印刷」をクリックしても表示することができます。

予約状況画面のイメージをそのまま印刷する事ができます。

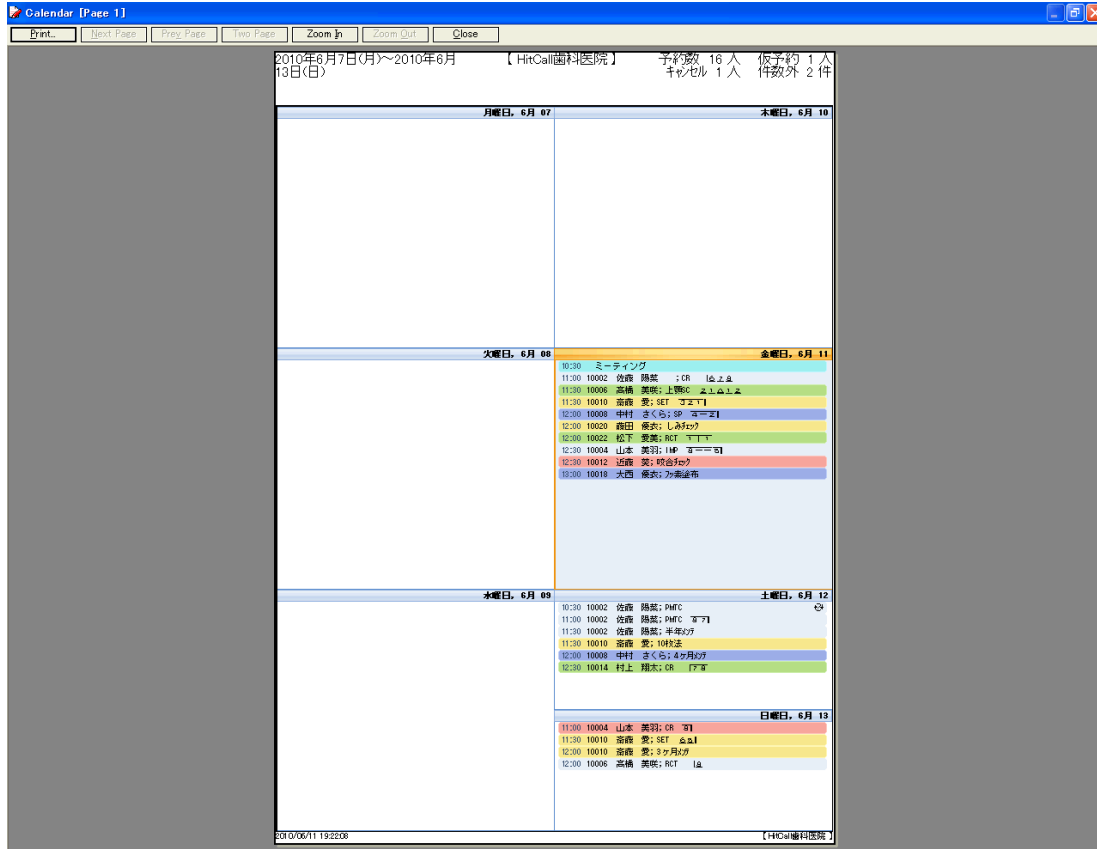
◇一日表示画面



◇二日表示画面



◇一週間表示画面



◇一ヶ月表示画面

Calendar [Page 1]

Print... Next Page Prev Page Two Page Zoom In Zoom Out Close

2010年5月31日(月)~2010年7月4日(日) 【HirCall歯科医院】 予約数 18人 仮予約 1人
キャンセル 1人 件数外 2件

月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
5/31	6/1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	7/1	2	3	4

6/11-16
6/11-13
6/14-20
6/21-27
6/28-7/4

10:30 ミーテ
11:00 10002 診
11:30 10006 診
11:30 10010 診
11:30 10010 診
12:00 10008 中
12:00 10020 診
12:30 10002 花
12:30 10004 山
12:30 10012 辻
13:00 10019 大

10:30 10002 心
11:30 10002 診
11:30 10002 診
11:30 10010 診
12:00 10008 中
12:30 10014 村

11:30 10004 山
11:30 10010 診
12:00 10010 診
12:00 10006 診

2010/06/11 19:22:35 【HirCall歯科医院】

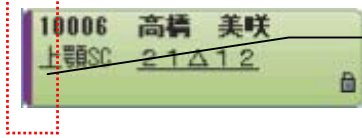
■予約バーの種類

◇マウス移動ロック



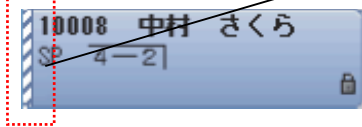
ロック状態を示すアイコン

◇キャンセル



キャンセルを示すマーク

◇仮予約



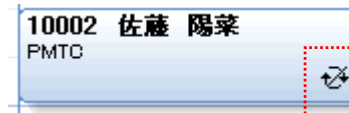
仮予約を示すマーク

◇院内予約



院内予定を示すマーク

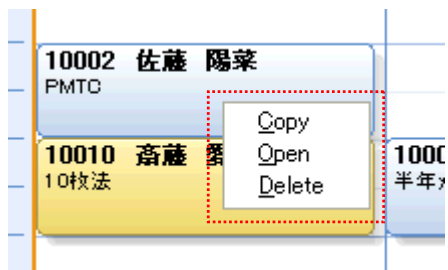
◇予約のコピー



コピーを示すアイコン

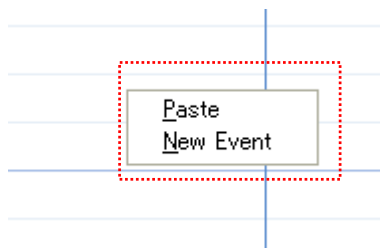
◇予約のコピー

予約のコピーは、1つの予約で複数の施設を利用する場合に役立ちます。
コピーしたい予約を選択後、マウス右クリックをするとポップアップウィンドウが表示されます。Copy を選択するコピーされます。



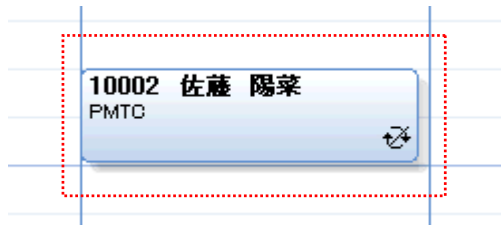
◇予約のペースト

貼り付けたい場所でマウス右クリックするとポップアップウィンドウが表示されます。
Paste を選択する予約が貼り付けられます。



◇予約のペースト結果

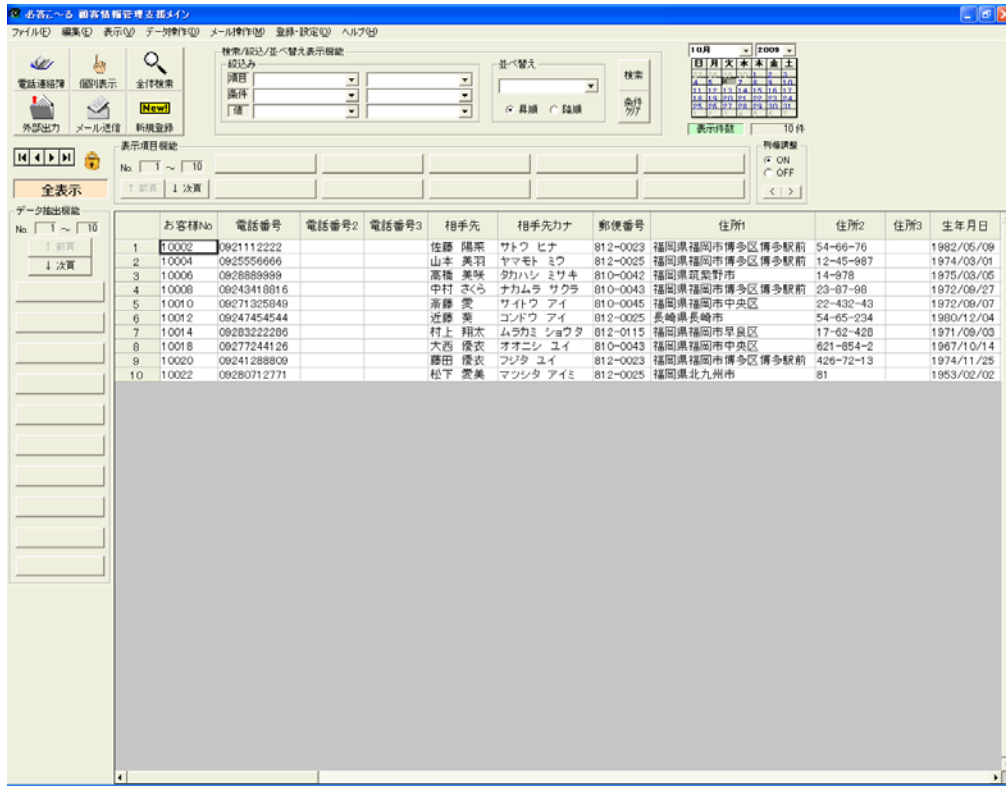
コピーした予約と同じ内容の予定が作成されます。
※コピーした予約は編集することは出来ません。



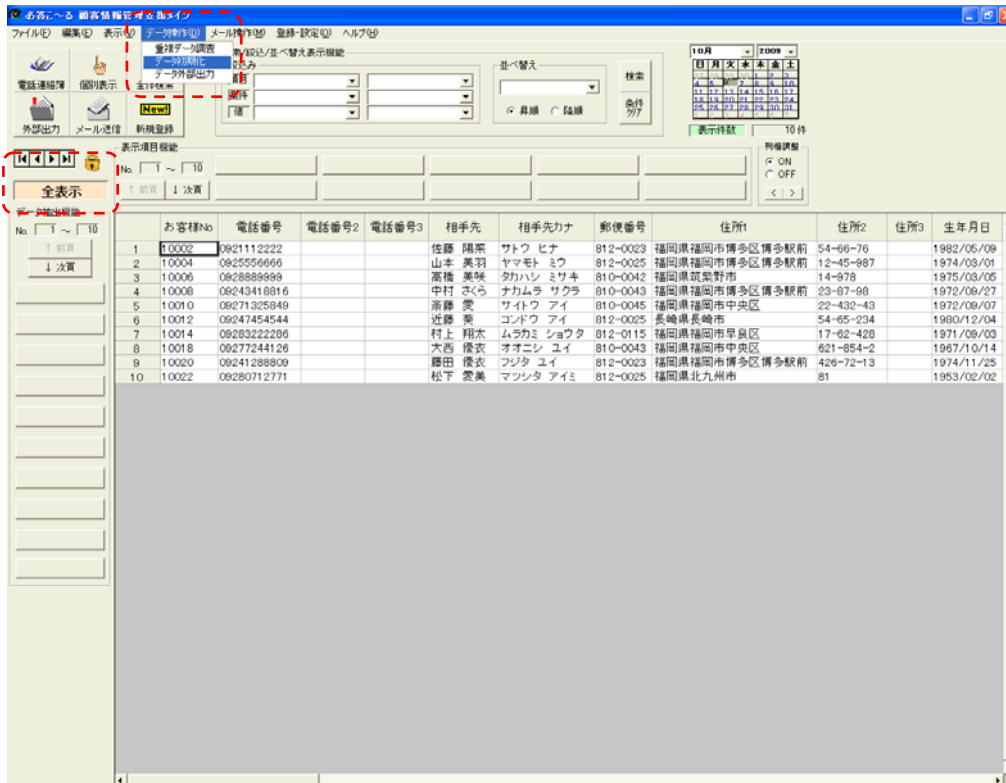
HIT CALL HOW TO 顧客管理

顧客管理データベースの作成方法

- 患者様管理分析ボタンを押して「必答こ～る顧客管理支援メイン」を開きます。
初期状態ではサンプルデータが入っていますので、データベースの初期化を行います。

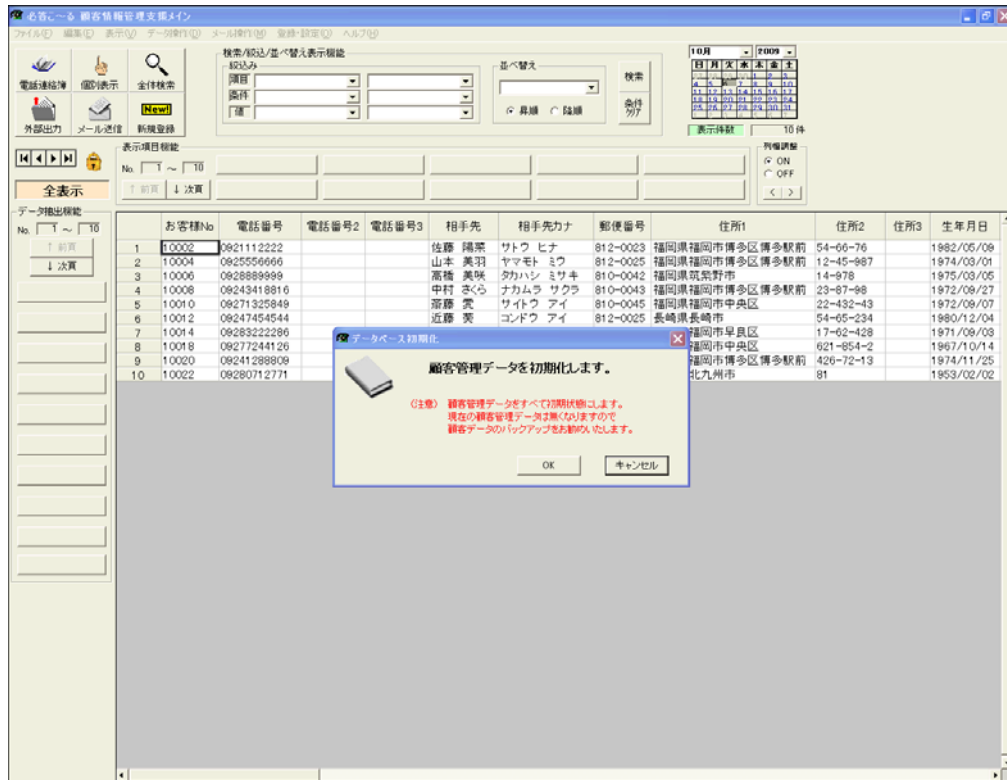


- データ操作の中のデータ初期化を選択してください。
全表示の状態にして下さい。

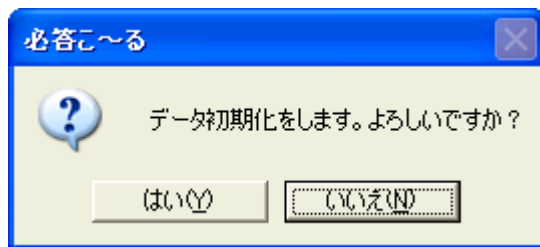


■データ初期化の確認メッセージが出ます。

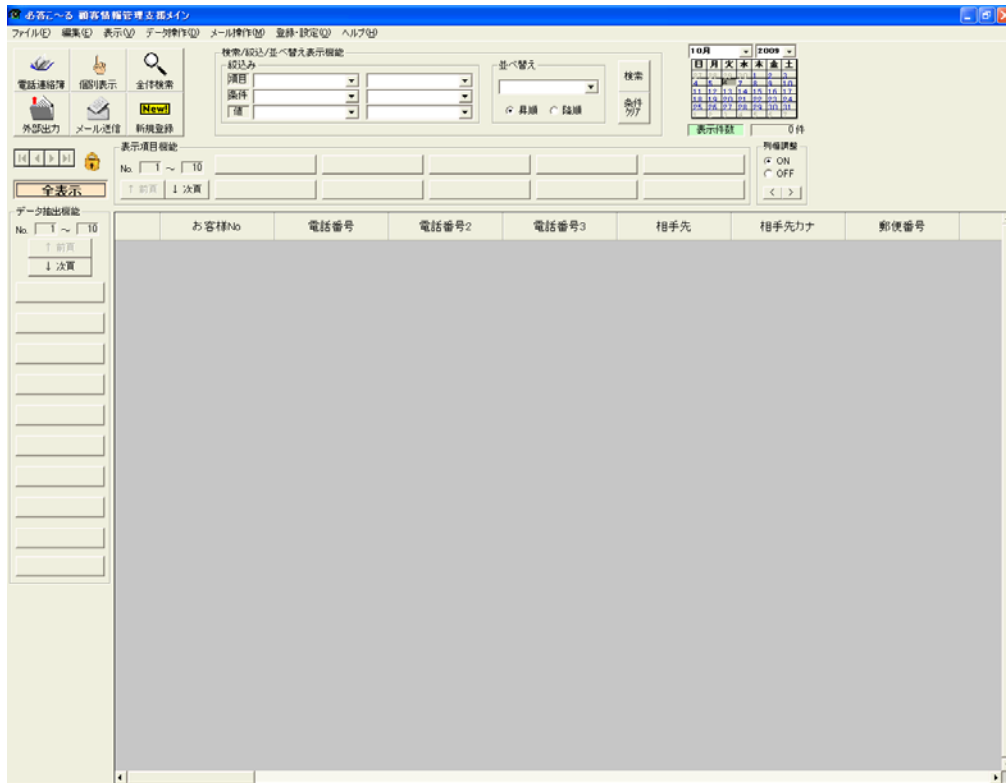
(注意) 消したくないデータがある場合は、事前にデータベース保存処理を行ってください。



OK ボタンを押すとデータベースは初期化されます。



■データベースが初期化され表のデータが無くなりました。

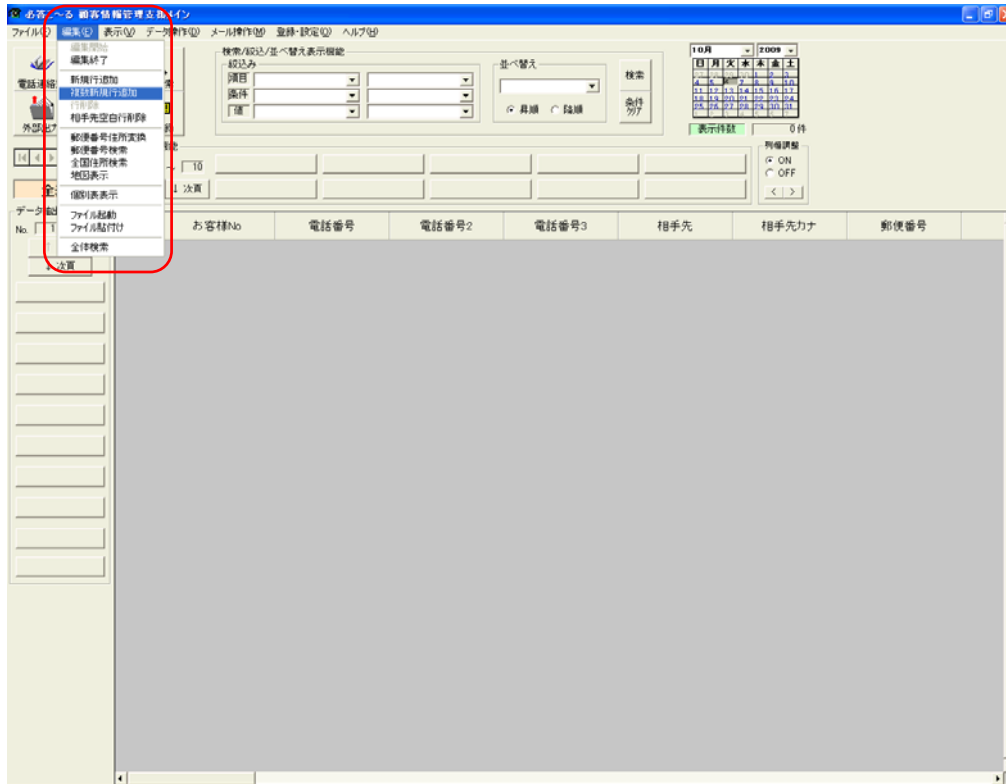


■データベースを追加可能の状態にします。
鍵マークをダブルクリックして鍵が開いている状態にして下さい。

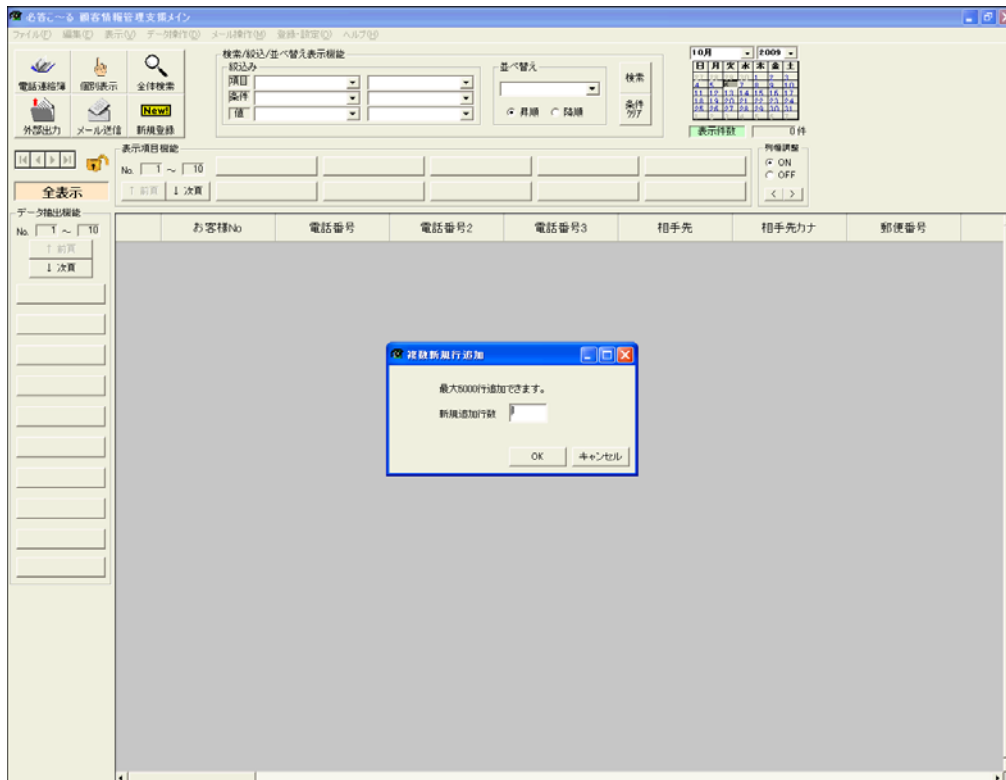


■ データベース領域の作成

編集メニューの中の複数新規行追加を選択してください。

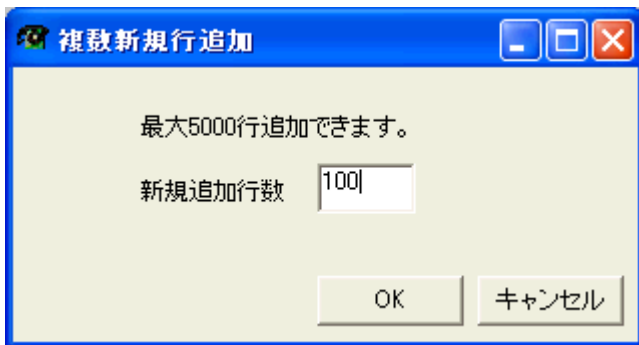


■ 追加する行指定ウィンドウが表示されます。

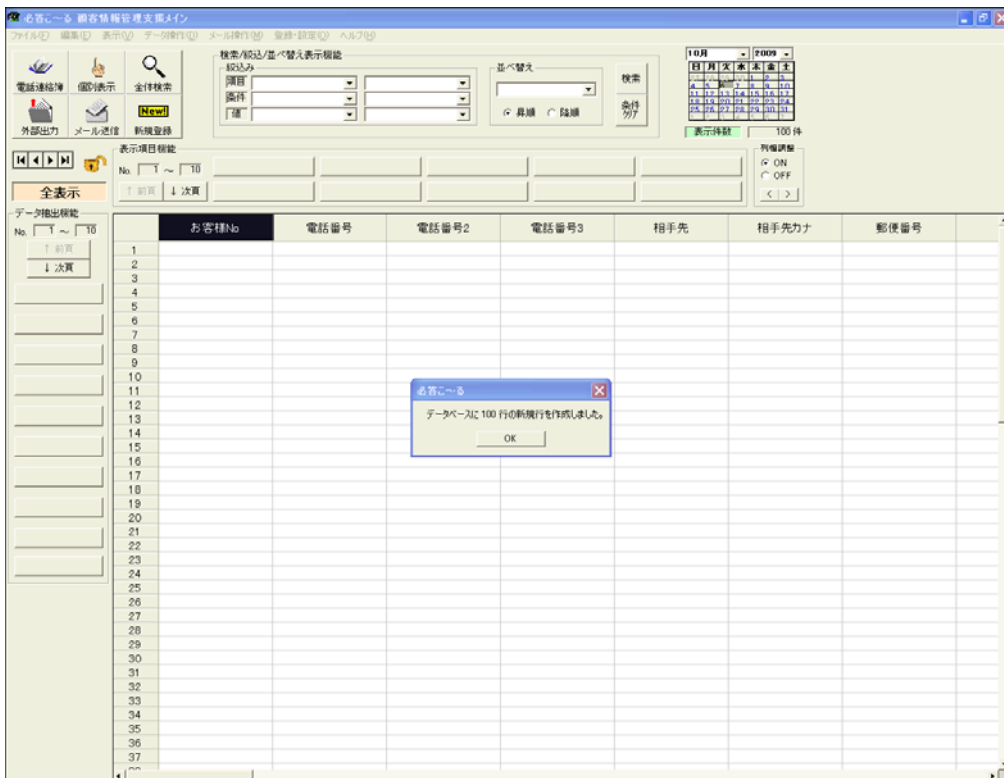


■追加行の指定

この例では 100 行追加してみます。

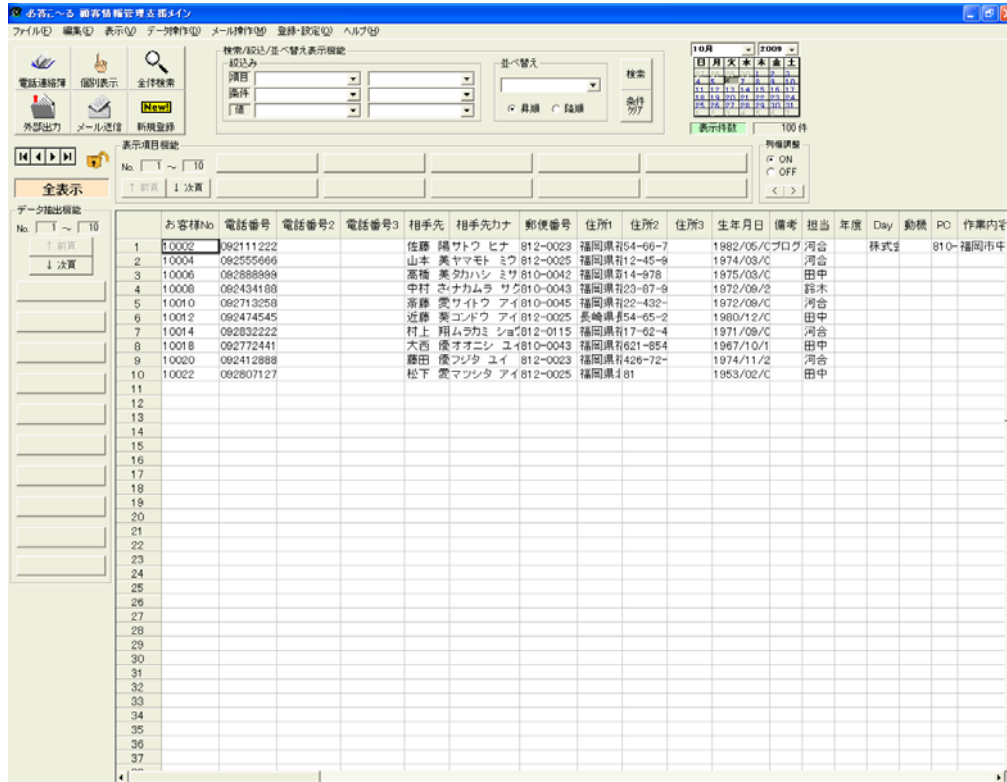


■OK ボタンを押すとデータベース領域を作成して 100 行の表が作成されました。



■ Excel から必答こ〜るへ貼り付け

再び必答こ〜るに戻り、貼り付けたい箇所のセルにカーソルを指定して、[貼り付け\(CTRL+V\)](#)を行ってください。



以上でユーザー独自のデータベースの完成です。

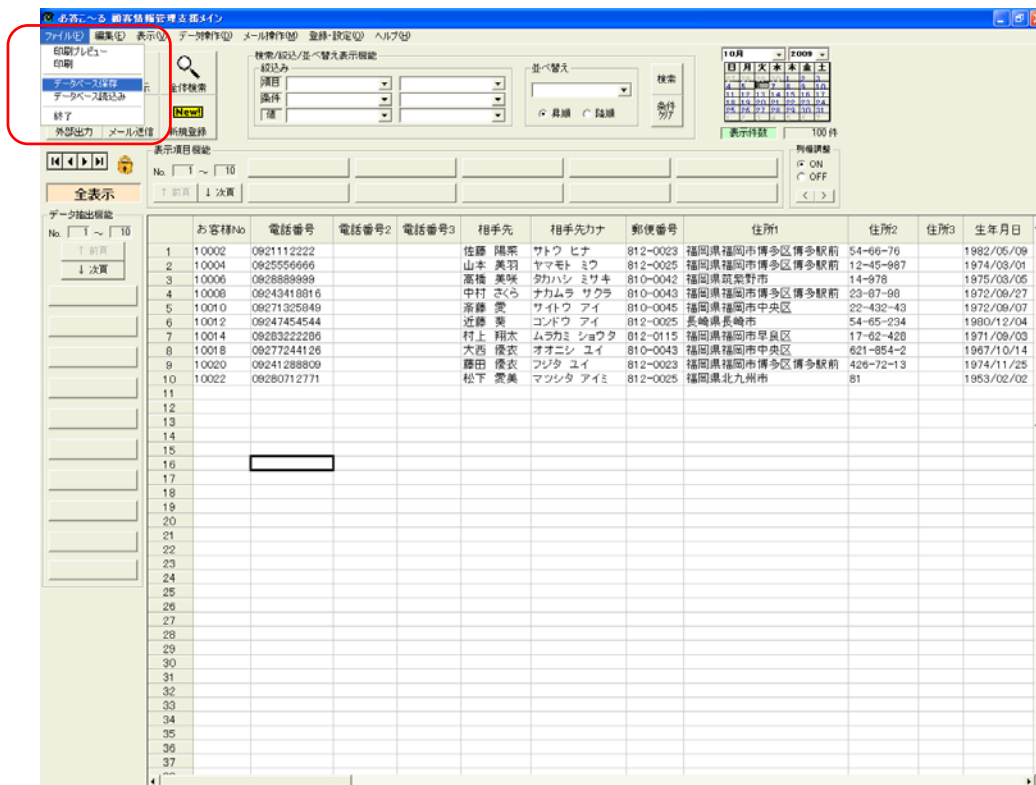
データベースの外部保存と読み込み方法

■データベースの保存

患者様管理分析ボタンを押して「必答こ～る顧客管理支援メイン」を開きます。

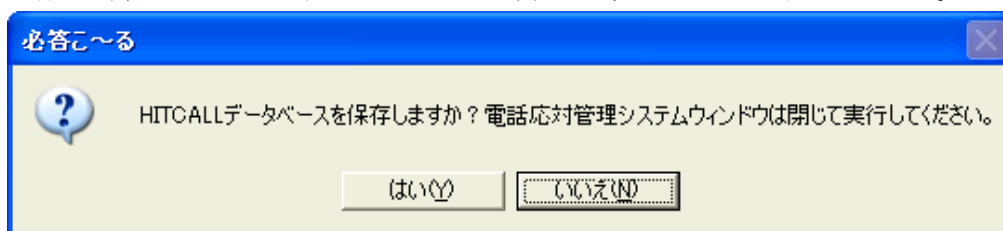
一旦、電話応対管理システム(カレンダーの画面)に戻り電話応対管理システムを終了させます。

再び、「必答こ～る顧客管理支援メイン」に戻りファイルの中のデータベース保存を選択してください。



確認メッセージがでます。

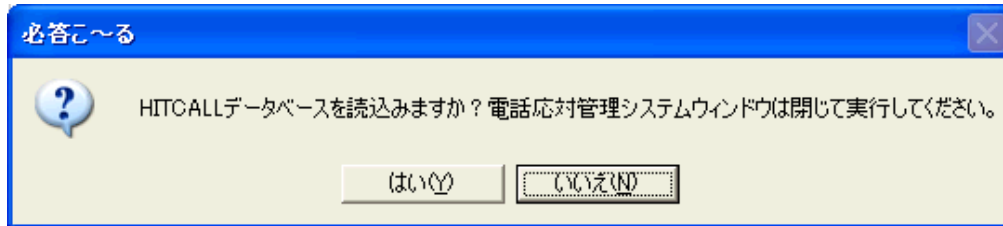
電話応対管理システムが終了している事を確認して、OK ボタンを押してください。



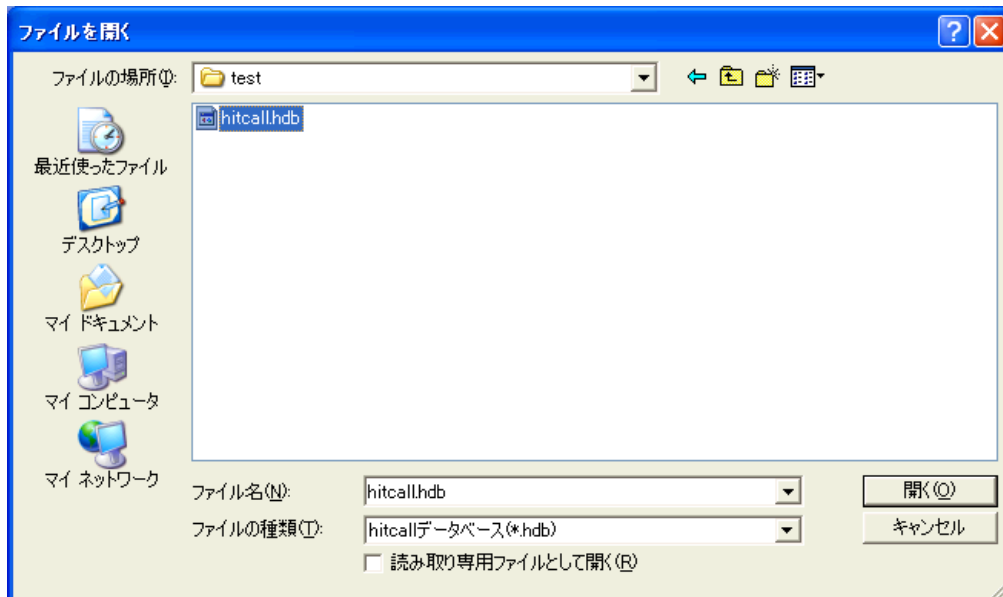
※電話応対管理システムを起動している状態で OK ボタンを押すとエラーメッセージが表示されます。

確認メッセージがでます。

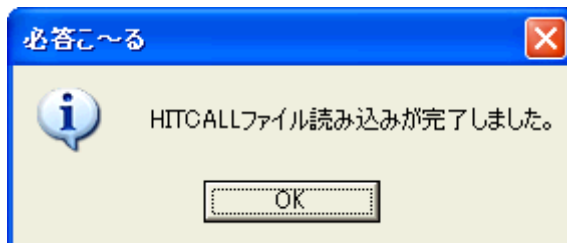
電話応対管理システムが終了している事を確認して、OK ボタンを押してください。



ファイルを指定して開くボタンを押してください。



確認メッセージが出ます。



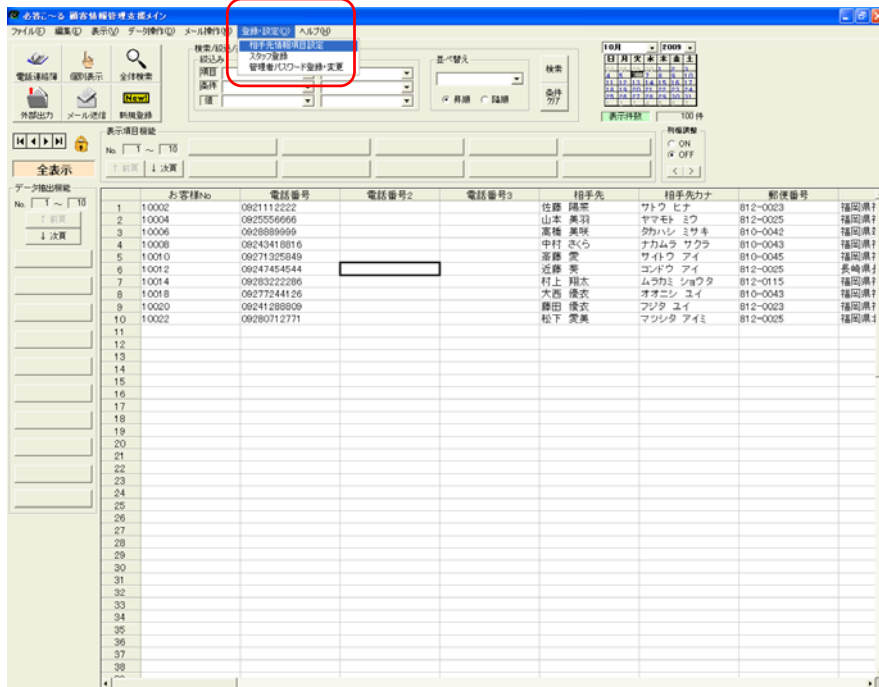
以上で完了です。

顧客管理データベース項目作成方法

HITCALL ではユーザー独自のデータベース項目を追加する事が可能です。

※但し、電話応対管理システム側でのデータ入力編集は出来ませんので、必答こ～る顧客管理支援メインで入力編集作業を行ってください。

- 登録・設定の相手先情報項目設定を選択してください。



- 相手先情報項目設定

現在のデータベース項目が表示されます。

※緑色の部分は初期状態から設定されている HITCALL のシステムの固定項目ですので編集、削除を行う事は出来ません。



■新規項目の追加

挿入した場所にカーソルを合わせて、マウスの右クリックを押し「新規項目追加」を選択してください。

行操作	表示項目名	書式	小数以下桁数	カンマ編集	文字色
1	お客様No	文字		<input type="checkbox"/>	
2	電話番号	電話番号		<input type="checkbox"/>	
3	電話番号2	電話番号		<input type="checkbox"/>	
4	電話番号3	電話番号		<input type="checkbox"/>	
5	相手先	文字		<input type="checkbox"/>	
6	相手先カナ	文字		<input type="checkbox"/>	
7	郵便番号	郵便番号		<input type="checkbox"/>	
8	住所1	住所		<input type="checkbox"/>	
9	住所2	住所2		<input type="checkbox"/>	
10	住所3	住所3		<input type="checkbox"/>	
11	生年月日	文字		<input type="checkbox"/>	
12	備考	文字		<input type="checkbox"/>	
13	担当	文字		<input type="checkbox"/>	
14	クレーム	文字		<input type="checkbox"/>	
15	勤務先	文字		<input type="checkbox"/>	
16	勤務先電話番号	電話番号		<input type="checkbox"/>	
17	勤務先郵便番号	郵便番号		<input type="checkbox"/>	
18	勤務先住所1	住所		<input type="checkbox"/>	
19	勤務先住所2	住所		<input type="checkbox"/>	
20	勤務先住所3	住所		<input type="checkbox"/>	
21	メール	文字		<input type="checkbox"/>	
22	性別	文字		<input type="checkbox"/>	
23	既婚	チェック		<input type="checkbox"/>	
24	区分	文字		<input type="checkbox"/>	
25	画像データ	文字		<input type="checkbox"/>	
26	画像データS	文字		<input type="checkbox"/>	

項目名の背景色が は固定項目です。
 固定項目のカンマ編集は変更できません。

保存 キャンセル

新規行が追加されますので、項目名を入力してください。

行操作	表示項目名	書式	小数以下桁数	カンマ編集	文字色
1	お客様No	文字		<input type="checkbox"/>	
2	電話番号	電話番号		<input type="checkbox"/>	
3	電話番号2	電話番号		<input type="checkbox"/>	
4	電話番号3	電話番号		<input type="checkbox"/>	
5	■項目名を入力してください■	文字		<input type="checkbox"/>	
6	相手先	文字		<input type="checkbox"/>	
7	相手先カナ	氏名		<input type="checkbox"/>	
8	郵便番号	郵便番号		<input type="checkbox"/>	
9	住所1	住所		<input type="checkbox"/>	
10	住所2	住所2		<input type="checkbox"/>	
11	住所3	住所3		<input type="checkbox"/>	
12	生年月日	文字		<input type="checkbox"/>	
13	備考	文字		<input type="checkbox"/>	
14	担当	文字		<input type="checkbox"/>	
15	クレーム	文字		<input type="checkbox"/>	
16	勤務先	文字		<input type="checkbox"/>	
17	勤務先電話番号	電話番号		<input type="checkbox"/>	
18	勤務先郵便番号	郵便番号		<input type="checkbox"/>	
19	勤務先住所1	住所		<input type="checkbox"/>	
20	勤務先住所2	住所		<input type="checkbox"/>	
21	勤務先住所3	住所		<input type="checkbox"/>	
22	メール	文字		<input type="checkbox"/>	
23	性別	文字		<input type="checkbox"/>	
24	既婚	チェック		<input type="checkbox"/>	
25	区分	文字		<input type="checkbox"/>	
26	画像データ	文字		<input type="checkbox"/>	

項目名の背景色が は固定項目です。
 固定項目のカンマ編集は変更できません。

保存 キャンセル

■項目名の入力と書式設定

この例では電話番号項目「電話番号 4」と入力して追加しています。

行	表示項目名	書式	小数以下桁数	カンマ編集	文字色
1	お客様No	文字		<input type="checkbox"/>	
2	電話番号	電話番号		<input type="checkbox"/>	
3	電話番号2	電話番号		<input type="checkbox"/>	
4	電話番号3	電話番号		<input type="checkbox"/>	
5	電話番号4	電話番号		<input type="checkbox"/>	
6	相手先	文字		<input type="checkbox"/>	
7	相手先カナ	氏名		<input type="checkbox"/>	
8	郵便番号	郵便番号		<input type="checkbox"/>	
9	住所1	住所1		<input type="checkbox"/>	
10	住所2	住所2		<input type="checkbox"/>	
11	住所3	住所3		<input type="checkbox"/>	
12	生年月日	文字		<input type="checkbox"/>	
13	備考	文字		<input type="checkbox"/>	
14	担当	文字		<input type="checkbox"/>	
15	クレーム	文字		<input type="checkbox"/>	
16	勤務先	文字		<input type="checkbox"/>	
17	勤務先電話番号	電話番号		<input type="checkbox"/>	
18	勤務先郵便番号	郵便番号		<input type="checkbox"/>	
19	勤務先住所1	文字		<input type="checkbox"/>	
20	勤務先住所2	文字		<input type="checkbox"/>	
21	勤務先住所3	文字		<input type="checkbox"/>	
22	メール	文字		<input type="checkbox"/>	
23	性別	文字		<input type="checkbox"/>	
24	既婚	チェック		<input type="checkbox"/>	
25	区分	文字		<input type="checkbox"/>	
26	画像データ	文字		<input type="checkbox"/>	

項目名の背景色が は固定項目です。
 固定項目のカンマ編集は変更できません。

保存 キャンセル

書式で電話番号に設定する事で、電話着信時に電話番号検索対象となります。

※書式を電話番号に指定できる項目数は最大 10 項目までです。

行	表示項目名	書式	小数以下桁数	カンマ編集	文字色
1	お客様No	文字		<input type="checkbox"/>	
2	電話番号	電話番号		<input type="checkbox"/>	
3	電話番号2	電話番号		<input type="checkbox"/>	
4	電話番号3	電話番号		<input type="checkbox"/>	
5	電話番号4	電話番号		<input type="checkbox"/>	
6	相手先	電話番号		<input type="checkbox"/>	
7	相手先カナ	氏名		<input type="checkbox"/>	
8	郵便番号	郵便番号		<input type="checkbox"/>	
9	住所1	住所1		<input type="checkbox"/>	
10	住所2	住所2		<input type="checkbox"/>	
11	住所3	住所3		<input type="checkbox"/>	
12	生年月日	文字		<input type="checkbox"/>	
13	備考	文字		<input type="checkbox"/>	
14	担当	文字		<input type="checkbox"/>	
15	クレーム	文字		<input type="checkbox"/>	
16	勤務先	文字		<input type="checkbox"/>	
17	勤務先電話番号	電話番号		<input type="checkbox"/>	
18	勤務先郵便番号	郵便番号		<input type="checkbox"/>	
19	勤務先住所1	文字		<input type="checkbox"/>	
20	勤務先住所2	文字		<input type="checkbox"/>	
21	勤務先住所3	文字		<input type="checkbox"/>	
22	メール	文字		<input type="checkbox"/>	
23	性別	文字		<input type="checkbox"/>	
24	既婚	チェック		<input type="checkbox"/>	
25	区分	文字		<input type="checkbox"/>	
26	画像データ	文字		<input type="checkbox"/>	

項目名の背景色が は固定項目です。
 固定項目のカンマ編集は変更できません。

保存 キャンセル

保存ボタンを押すと設定が反映されます。

■項目追加結果

電話番号4の項目が追加されました。

No.	お客様No.	電話番号	電話番号2	電話番号3	電話番号4	相手先	相手先カナ	番二
1	00002	0921112222				佐藤 隆栄	サトウ ヒデアキ	812-00
2	10004	0925556666				山本 美羽	ヤマモト ミホ	812-00
3	10006	0928889999				高橋 美咲	タカハシ ミサキ	810-00
4	10008	09243418816				中村 さくら	ナカムラ サクラ	810-00
5	10010	09271325849				斎藤 愛	サイトウ アイ	810-00
6	10012	09247454544				北原 美	キトハラ ミ	812-00
7	10014	09293222295				村上 翔太	ムラカミ ショウタ	812-01
8	10018	09277244126				大西 優衣	オオニシ ユイ	810-00
9	10020	09241288809				藤田 悠衣	フジタ ユイ	812-00
10	10022	09280712771				松下 愛美	マツシタ アイミ	812-00
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								

以上で完了です。

さまざまな表の表示方法

HITCALL ではユーザー独自の表の表示方法を設定記憶させる事が出来ます。

- 患者様管理分析ボタンを押して「必答こ～る顧客管理支援メイン」を開きます。

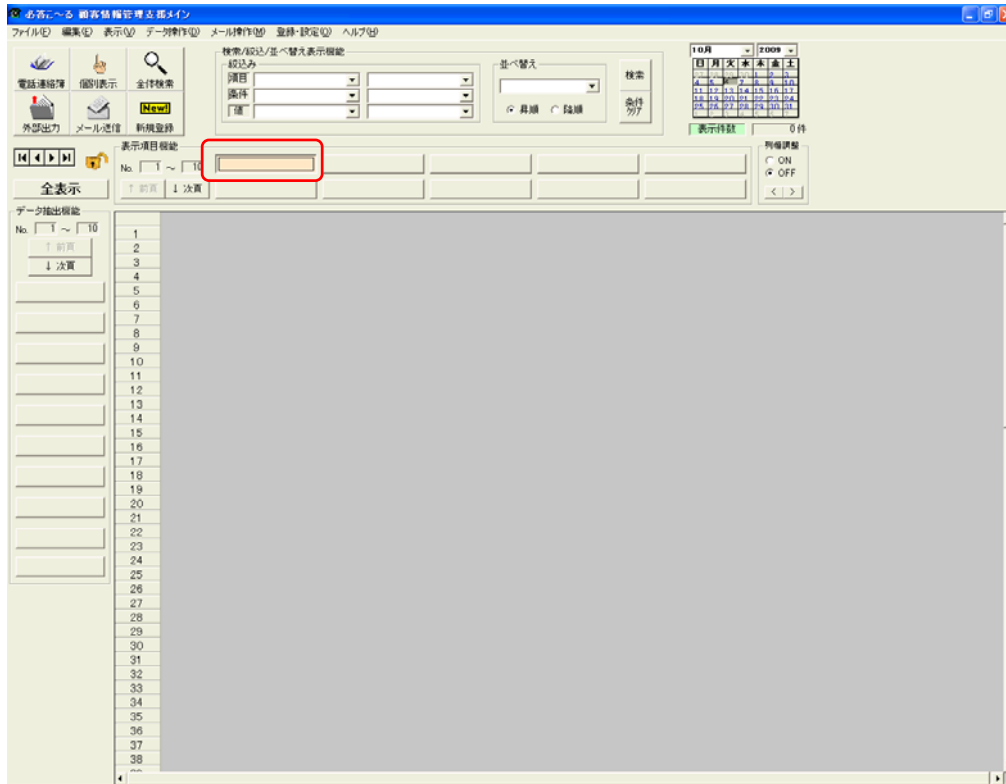
The screenshot shows the main window of the '必答こ～る顧客情報管理支援メイン' application. The window title is '必答こ～る顧客情報管理支援メイン'. The menu bar includes 'ファイル(F)', '編集(E)', '表示(V)', 'データ操作(D)', and 'ヘルプ(H)'. The toolbar contains icons for '電話連絡簿', '個別表示', '全体検索', '外部出力', 'メール送信', and '新規登録'. Below the toolbar is a search area with '検索/並び替え/並び替え表示機能' and a search button. A calendar for '10月' is visible in the top right. The main area displays a table with columns: 'No.', 'お客様No.', '電話番号', '電話番号2', '電話番号3', '相手先', '相手先カナ', and '郵便番号'. The table contains 10 rows of data.

No.	お客様No.	電話番号	電話番号2	電話番号3	相手先	相手先カナ	郵便番号	
1	10002	0921112222			佐藤 陽菜	サトウ ヒナ	812-0023	福岡県?
2	10004	0925556666			山本 美羽	ヤマモト ミツ	812-0025	福岡県?
3	10006	0928889999			高橋 美味	タカハシ ミサキ	810-0042	福岡県?
4	10008	09243418816			中村 さくら	ナカムラ サクラ	810-0043	福岡県?
5	10010	09271325849			斎藤 愛	サイトウ アイ	810-0045	福岡県?
6	10012	09247454544			近藤 美	コトウク マイ	812-0025	長崎県?
7	10014	09283222286			村上 翔太	ムラカミ ショウタ	812-0115	福岡県?
8	10018	09277244126			大西 優衣	オオニシ ユイ	810-0043	福岡県?
9	10020	09241288809			藤田 優衣	フジタ ユイ	812-0023	福岡県?
10	10022	09280712771			松下 愛美	マシタ アイミ	812-0025	福岡県?

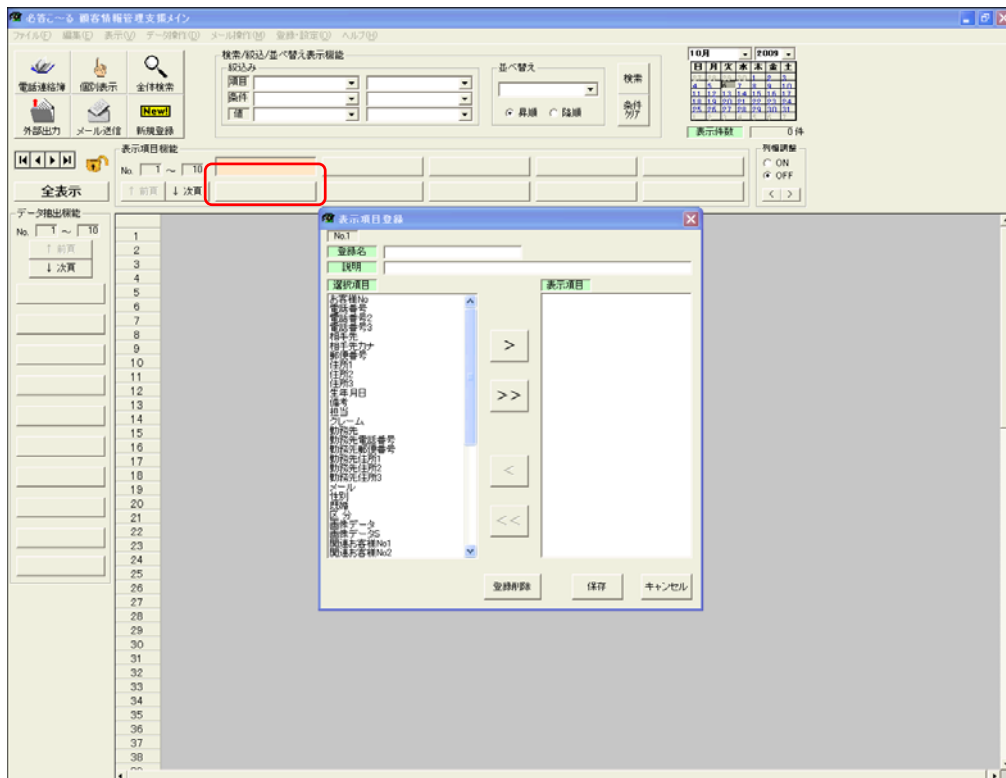
- データベースを追加可能の状態にします。
鍵マークをダブルクリックして鍵が開いている状態にして下さい。



- 表示項目機能ボタンを押します。
表が無い状態の表示になります。



- 押したボタンの上でマウスの右クリックをします。
表示項目登録設定画面が表示されます。



■表示項目登録

登録名を入力します。ここで入力した文字が表示項目機能ボタンに表示されます。

表示項目登録

No.1

登録名 電話番号一覧

説明

選択項目

表示項目

お客様No
電話番号
電話番号2
電話番号3
相手先
相手先カナ
郵便番号
住所1
住所2
住所3
生年月日
備考
担当
クレーム
勤務先
勤務先電話番号
勤務先郵便番号
勤務先住所1
勤務先住所2
勤務先住所3
メール
性別
既婚
区分
画像データ
画像データS
関連お客様No1
関連お客様No2

>

>>

<

<<

登録削除 保存 キャンセル

表示させたい項目を選択します。

表示項目登録

No.1

登録名 電話番号一覧

説明

選択項目

表示項目

お客様No
電話番号
電話番号2
電話番号3
相手先
相手先カナ
郵便番号
住所1
住所2
住所3
生年月日
備考
担当
クレーム
勤務先
勤務先電話番号
勤務先郵便番号
勤務先住所1
勤務先住所2
勤務先住所3
メール
性別
既婚
区分
画像データ
画像データS
関連お客様No1
関連お客様No2

>

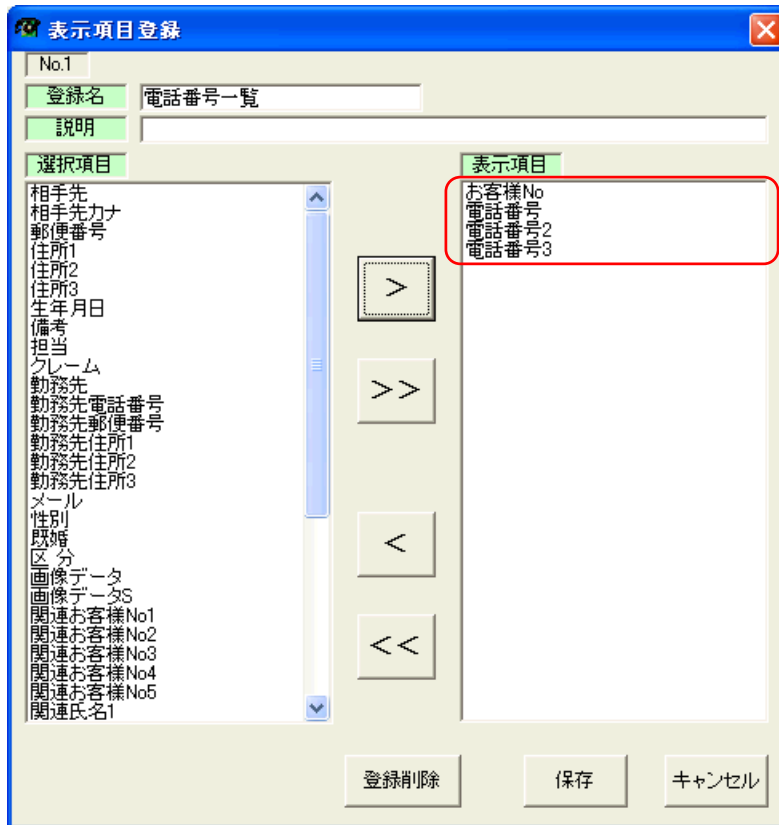
>>

<

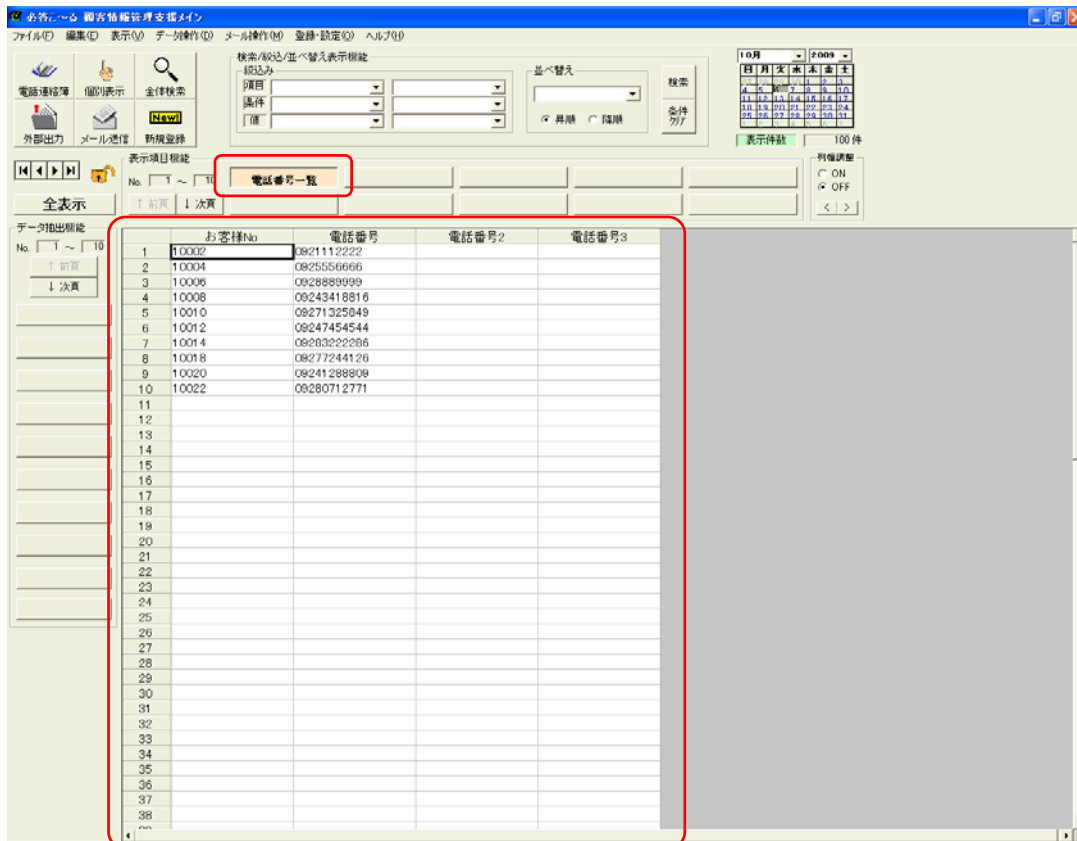
<<

登録削除 保存 キャンセル

■ 右矢印ボタン(>)を押して表示項目を確定します。



表示項目ボタンが作成され、選択した項目の表が表示されます。
表示項目機能ボタンは 100 パターンまで登録する事が可能です。



以上で完了です。

データ絞り込み検索の方法

- 患者様管理分析ボタンを押して「必答こ〜る顧客管理支援メイン」を開きます。

The screenshot shows the main window of the '必答こ〜る顧客管理支援メイン' application. At the top, there are menu options: ファイル(F), 編集(E), 表示(V), データ操作(O). Below the menu is a toolbar with icons for '電話連絡簿', '個別表示', '全体検索', '外部出力', 'メール送信', and '新規登録'. A search area is visible with fields for '絞り込み', '並び替え', and '検索'. A date selector shows '10月' and '2009'. Below the search area is a '表示項目機能' section with a 'No.' field and a '全表示' button. The main area is a data table with columns: No., お客様No., 電話番号, 電話番号2, 電話番号3, 相手先, 相手先カナ, 郵便番号, 住所1, 住所2, 住所3, 生年月日.

No.	お客様No.	電話番号	電話番号2	電話番号3	相手先	相手先カナ	郵便番号	住所1	住所2	住所3	生年月日
1	10002	0921112222			佐藤 陽菜	サトウ ヒナ	812-0023	福岡県福岡市博多区博多駅前	54-66-76		1982/05/09
2	10004	0925566666			山本 美羽	ヤマモト ミウ	812-0025	福岡県福岡市博多区博多駅前	12-45-987		1974/03/01
3	10006	0928899999			高橋 美咲	タカハシ ミサキ	810-0042	福岡県筑紫野市	14-978		1975/03/05
4	10008	09243418816			中村 さくら	ナカムラ サクラ	810-0043	福岡県福岡市博多区博多駅前	23-87-98		1972/09/27
5	10010	09271325849			斎藤 愛	サイドウ アイ	810-0045	福岡県福岡市中央区	22-432-43		1972/09/07
6	10012	09247454544			近藤 美	コドウ アイ	812-0025	長崎県長崎市	54-85-234		1980/12/04
7	10014	09283222286			村上 翔太	ムラカミ ショウタ	812-0115	福岡県福岡市早良区	17-82-428		1971/09/03
8	10018	09277244126			大西 優衣	オオニシ ユイ	810-0043	福岡県福岡市中央区	621-854-2		1967/10/14
9	00020	09241288809			藤田 優衣	フジタ ユイ	812-0023	福岡県福岡市博多区博多駅前	426-72-13		1974/11/25
10	10022	09280712771			松下 愛美	マシタ アイミ	812-0025	福岡県北九州市	81		1953/02/02
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											
36											
37											

- データベースを編集可能状態にします。
鍵マークをダブルクリックして鍵が開いている状態にして下さい。

This is a close-up view of the application's toolbar. The title bar reads '必答こ〜る顧客管理支援メイン'. The menu bar includes 'ファイル(F)', '編集(E)', '表示(V)', and 'データ操作(O)'. The toolbar contains icons for '電話連絡簿', '個別表示', '全体検索', '外部出力', 'メール送信', and '新規登録'. Below these is a '表示項目機能' section with a 'No.' field and a '全表示' button. A red circle highlights a lock icon in the '表示項目機能' section, which is currently closed. Below the toolbar, a status bar indicates '全編集ロック解除状態です'.

■データ抽出機能

データ抽出機能ボタンを押します。

The screenshot shows the main interface of the software. At the top, there are navigation buttons like '電話連絡簿', '印刷表示', and '条件検索'. Below these is a search area with dropdown menus for '項目', '条件', and '検索'. A calendar icon shows the current date as 10月 2009. In the center, there are navigation buttons for '全表示', '1次', and '10次'. On the left side, there is a 'データ抽出機能' section with a 'No.' column and a '1次' button highlighted with a red box. The main area is a table with columns: 'お客様No', '電話番号', '電話番号2', '電話番号3', '相手先', '相手先カナ', '郵便番号', '住所1', '住所2', '住所3', and '生年月日'. The table contains 10 rows of customer data.

お客様No	電話番号	電話番号2	電話番号3	相手先	相手先カナ	郵便番号	住所1	住所2	住所3	生年月日
1	00002	0921112222		佐藤 隆栄	サトウ ヒナ	812-0023	福岡県福岡市博多区博多駅前	54-66-76		1982/05/09
2	10004	0925556666		山本 美羽	ヤマモト ミフ	812-0025	福岡県福岡市博多区博多駅前	12-45-987		1974/03/01
3	10006	0928889999		高橋 美咲	カハシ ミサキ	810-0042	福岡県筑紫野市	14-978		1975/03/05
4	10008	09243418816		中村 さくら	ナカムラ サクラ	810-0043	福岡県福岡市博多区博多駅前	23-87-98		1972/09/27
5	10010	09271325849		斎藤 愛	サイト アイ	810-0045	福岡県福岡市中央区	22-432-43		1972/09/07
6	10012	09247454544		近藤 美	コンドウ アイ	812-0025	長崎県長崎市	54-65-234		1980/12/04
7	10014	0928322286		村上 翔太	ムラカミ ショウタ	812-0115	福岡県福岡市早良区	17-62-428		1971/09/08
8	10018	0927244126		大西 優衣	オオニシ ユイ	810-0043	福岡県福岡市中央区	621-854-2		1967/10/14
9	10020	0924128809		藤田 優衣	フジタ ユイ	812-0023	福岡県福岡市博多区博多駅前	426-72-13		1974/11/25
10	10022	09280712771		松下 愛美	マツシタ アイミ	812-0025	福岡県北九州市	81		1953/02/02

データ抽出機能ボタンでマウスの右クリックをすると抽出条件登録画面が開きます。

This screenshot shows the same software interface as above, but with the 'データ抽出機能' button right-clicked. A dialog box titled '抽出条件登録' is open over the table. The dialog box has a title bar with 'No.1' and '抽出条件登録'. It contains a '検索/抽出/並び替え表示機能' section with dropdown menus for '項目', '条件', and '検索'. Below this is a '結合条件' section with radio buttons for 'And' and 'Or'. There are three rows of dropdown menus for selecting search criteria. At the bottom, there are buttons for '登録', '条件クリア', '保存', and 'キャンセル'.

■抽出条件名

抽出条件名を入力してください。ここで入力した文字が抽出条件機能ボタンに表示されます。

抽出したい項目を指定してください。

条件を指定してください。

条件値を設定してください。

複数の条件設定や並べ替えを使った抽出も可能です。
保存ボタンを押すと抽出条件が登録されます。

■抽出結果

中央区の患者様が表示されます。

The screenshot shows a software interface with a table of patient data. The table has the following columns: No., お客様No., 電話番号, 電話番号2, 電話番号3, 相手先, 相手先カナ, 郵便番号, 住所1, 住所2, 住所3, 生年月日, 備考, 担当. Two rows of data are visible, both with '中央区' (Chuo-ku) in the '住所1' column.

No.	お客様No.	電話番号	電話番号2	電話番号3	相手先	相手先カナ	郵便番号	住所1	住所2	住所3	生年月日	備考	担当
1	10010	09271325849			浜藤 栄	サイトウ アイ	810-0045	福岡県福岡市中央区	22-432-43		1972/09/07		河合
2	10018	09277244126			大西 隆衣	オオニシ ユイ	810-0043	福岡県福岡市中央区	621-854-2		1967/10/14		田中

The left sidebar contains a filter menu with the option '中央区のお客様' (Patients in Chuo-ku) selected and highlighted by a red box.

以上で完了です。

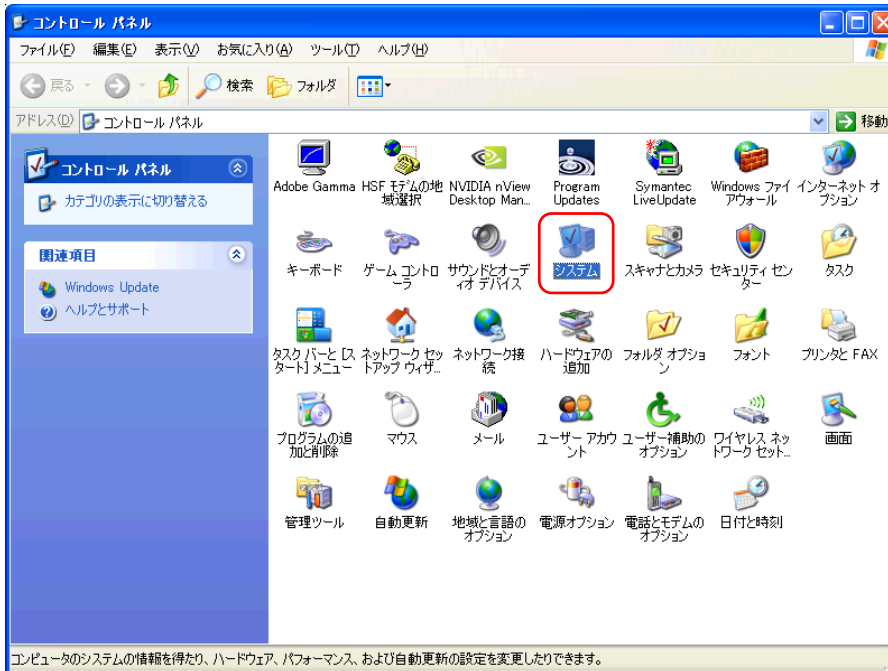
アロハとパソコンの接続が上手くいかない場合の設定

アロハはパソコンの機種や USB 変換ケーブルの種類によって COM ポートを 1~9 までしか認識出来ない場合があります。

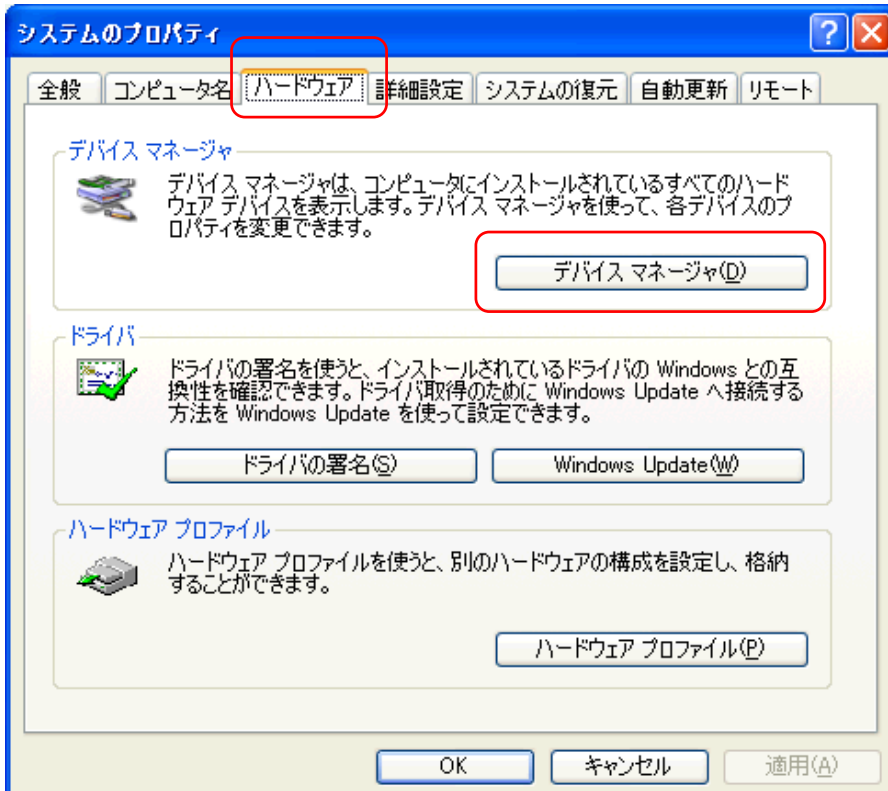
その際は、USB 変換ケーブルの COM ポート番号を 1 桁台に変更する設定が必要です。

設定方法は下記の通りです。

■コントロールパネルを開いてください。

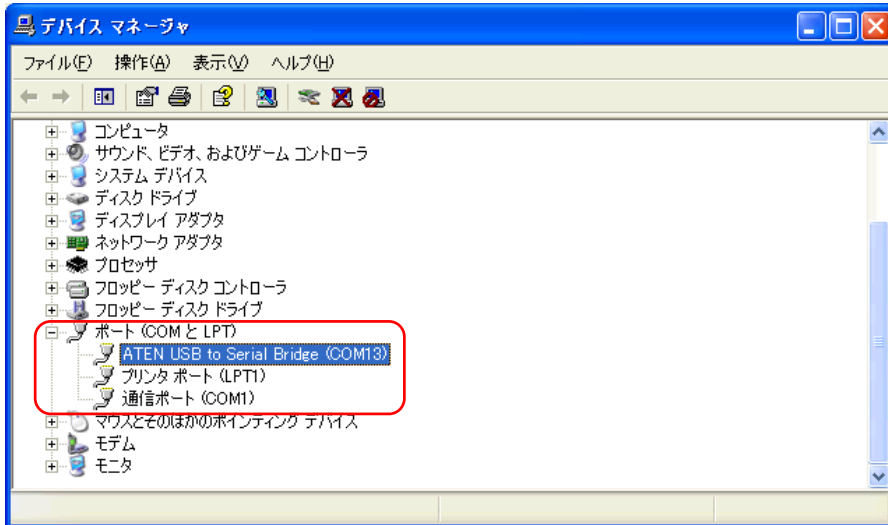


■ハードウェアタブを選択して「デバイスマネージャ」を開いてください。

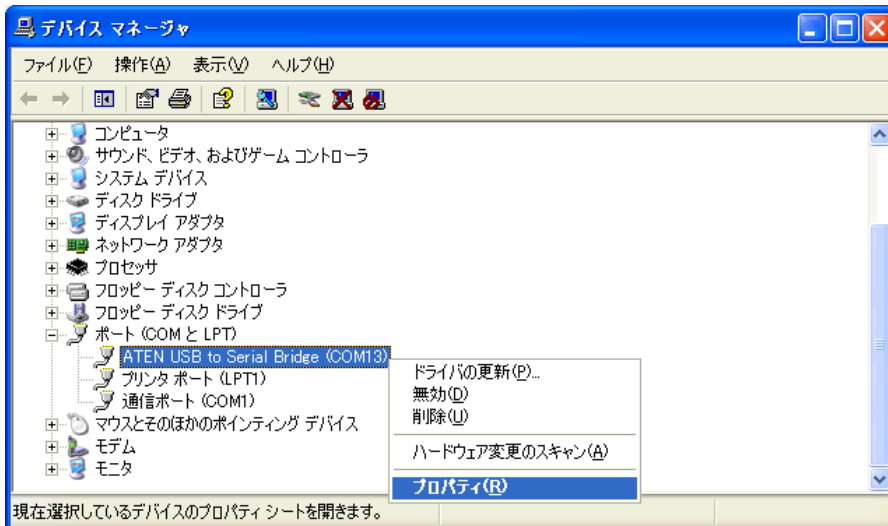


- USB ケーブルのポートを選択してください。

ここでの例は COM ポートが 13 になっているのでアロハが認識できない状態になっています。



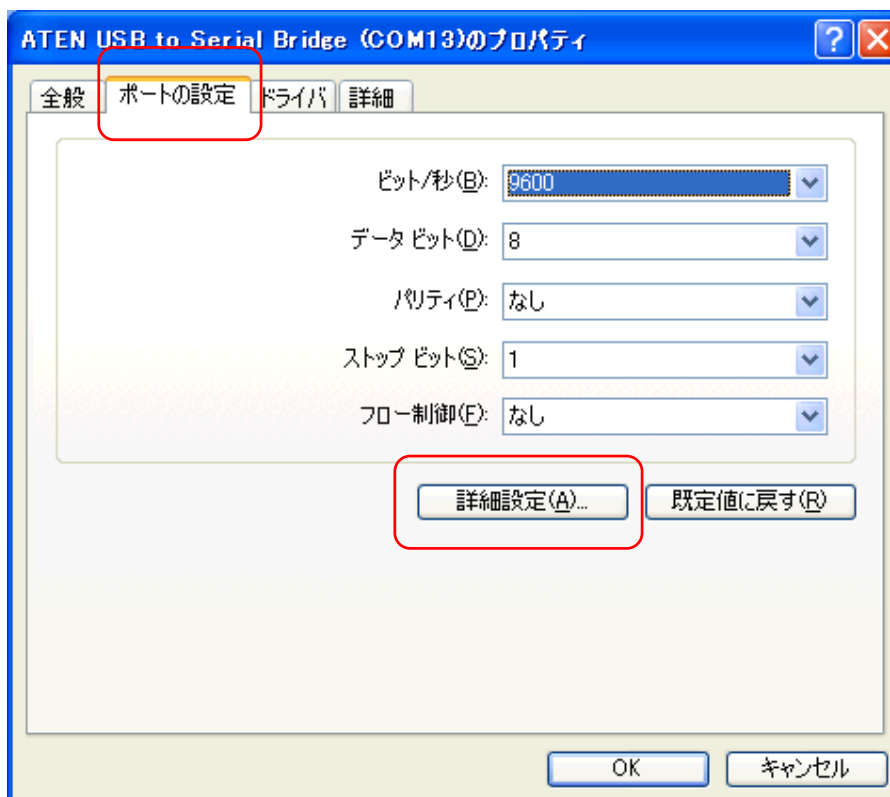
- USB ケーブルのポートを選択してマウスを右クリックしてプロパティを開いてください。



- USB ケーブルのプロパティでポートの設定タブを開いてください。



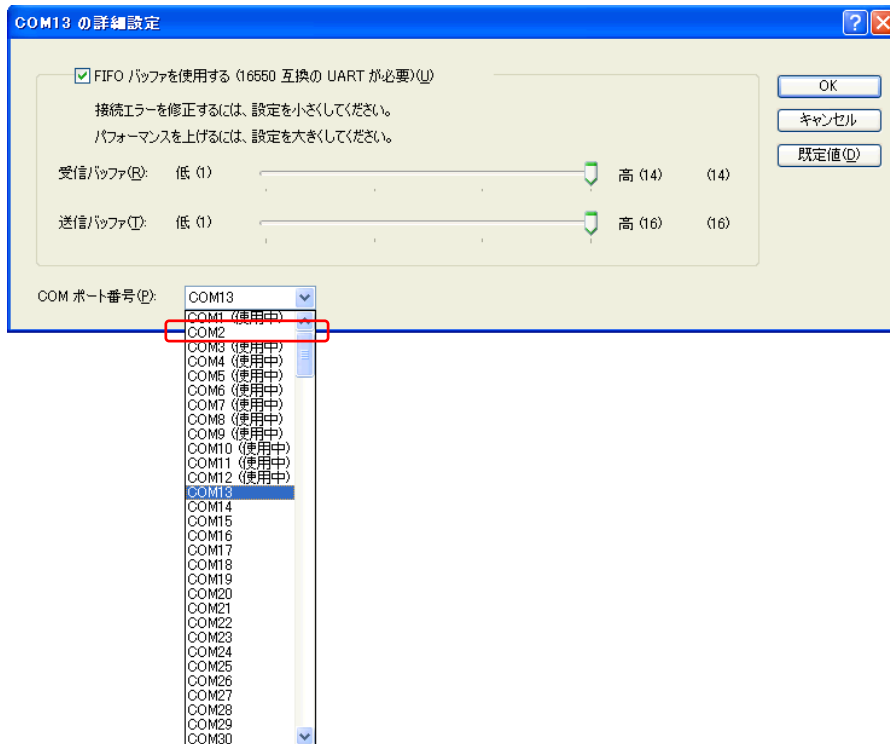
- 詳細設定ボタンを押してください。



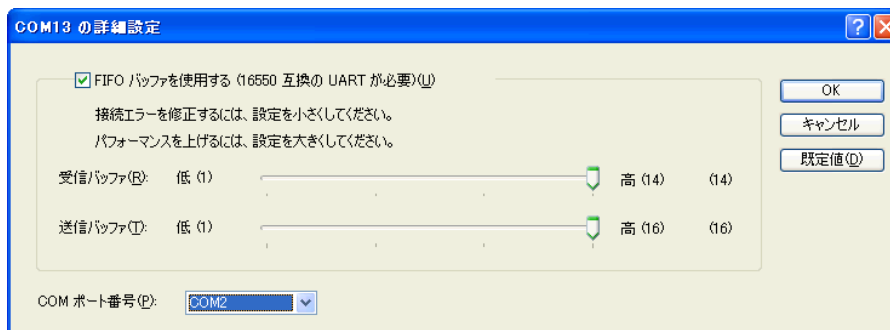
■ COM ポート番号を変更します。

COM の詳細情報が表示されるので COM ポート番号のプルダウンで COM が1桁の空きを探してください。この例では COM2 が空いているので COM2 に変更します。

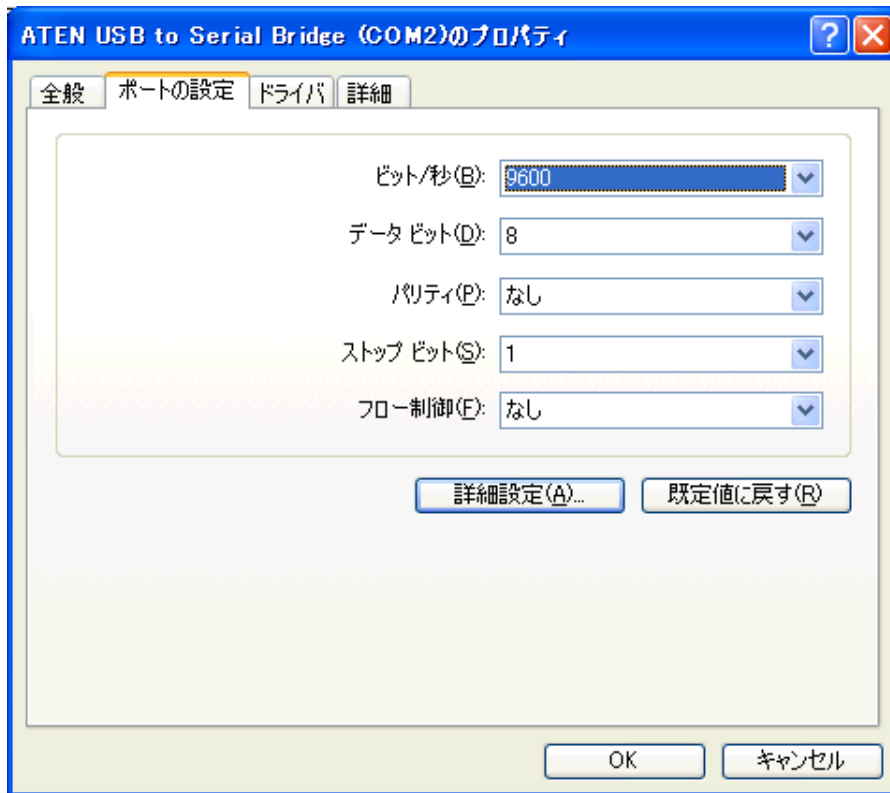
※1桁台の COM ポートに空きが無い場合、他のポートを変更して空きを作ってください。



■ COM を 1 桁台に変更したら OK ボタンを押してください。

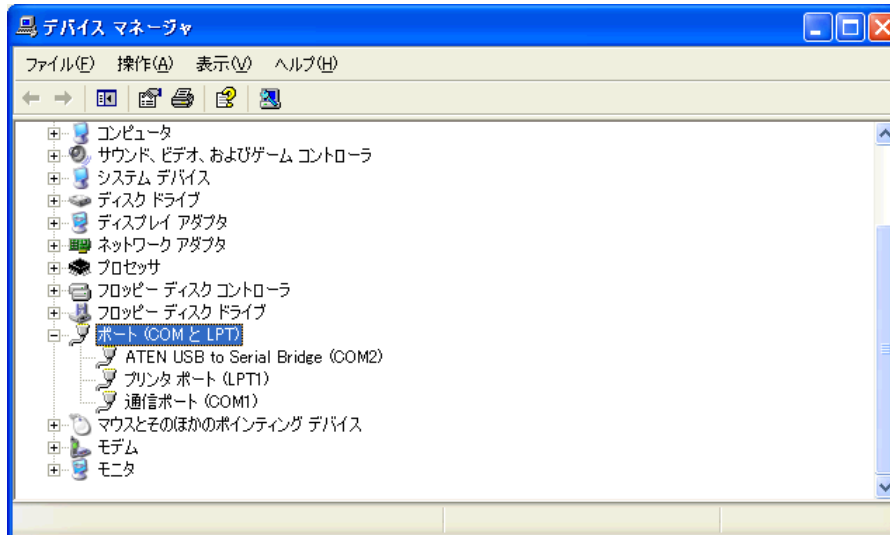


■ OK ボタンを押して確定してください。



■ 閉じてください。

※この時点では USB の COM ポートが変更表示されない場合がありますが、後でパソコンを再起動させると変更がかかります。



■HITCALL の通信ポート設定でね COM2 に変更して書込みボタンを押してください。

通信ポート・クライアントIP情報

COMポート名 書込み 削除

ナンバーディスプレイ情報

月 日 曜日 時 分

クライアントIPアドレス

閉じる

■Windows 再起動

最後に HITCALL を終了させて、Windows を再起動させてください。
着信テストを行い、アロハとパソコンが繋がっている事を確認してください。
以上で完了です。